

江苏中冠	竞争性磋商文件	标准章节号	7.5 生产和提供服务提供
		表格编号	CCJS-招-QR-50
		记录编号	No.

竞争性磋商文件

标 号：ZJZC20200219

采 购 人：镇江高等职业技术学校

项目名称：镇江高等职业技术学校动漫游戏

专业教学体系建设项目（A/B 标段）

江苏中冠工程咨询有限公司

二〇二〇年八月



前附表

项号	内容规定
1	采购内容：镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（A/B 标段）
2	采购数量：若干（详见第三章 采购内容及要求）
3	磋商响应文件有效期为磋商开始后 60 天（日历日）
4	磋商文件售价：免费
5	磋商文件发售时间：2020 年 8 月 18 日至 2020 年 8 月 25 日（节假日除外） 报名截止时间：2020 年 8 月 25 日
6	磋商供应商对竞争性磋商文件如有疑问，请将疑问于 2020 年 8 月 26 日上午 11:00（北京时间）前以书面形式向江苏中冠工程咨询有限公司提出。
7	磋商响应文件：正本 1 份、副本 2 份（密封完好、印章齐全）
8	磋商响应文件接收时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:00-9:30（北京时间） 磋商响应文件递交截止时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:30（北京时间）
9	磋商响应文件递交地点：镇江市公共资源交易中心第二开标室（镇江市润州区冠城路 8 号工人大厦 7 楼）
10	磋商开始时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:30（北京时间） 磋商地点：镇江市公共资源交易中心第二开标室（镇江市润州区冠城路 8 号工人大厦 7 楼）
11	履约保证金：无
12	成交服务费：详见第二章“采购代理机构服务费”条款

目 录

第一章	磋商邀请书.....	4-7
第二章	磋商供应商须知	8-22
第三章	采购内容及要求.....	23-70
第四章	磋商响应文件的内容.....	71-92
第五章	合同主要条款.....	93-106
第六章	评审方法.....	107-112

第一章 竞争性磋商邀请书（A/B 标段）

编号：ZJZC20200219

项目概况

镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目招标（AB 标段）采购项目的潜在供应商应通过采购文件专用发送邮箱：biaoshu@eccjt.com 免费获取采购文件，并于 2020 年 9 月 1 日上午 9:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZJZC20200219

2. 项目名称：镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目招标（AB 标段）

A 标段：动漫游戏专业产教共育课程开发项目

B 标段：动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目

成交供应商数量：1 家/标段。供应商可根据自身实际情况单个或两个标段项目进行投标，可兼投报兼中。

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：A 标段：765000 元；B 标段：310000 元

5. 采购需求（详见磋商文件第三章采购内容及要求）：

A 标段：

- （1）动漫游戏专业教材及相关数字资源等实训资源研发。
- （2）动漫游戏专业线上线下教学服务平台建设。
- （3）动漫游戏专业文创 IP 衍生品手办综合实训课程建设。

B 标段：

- （1）动漫游戏专业双创课程平台建设。
- （2）动漫游戏专业国际化教学资源引进。
- （3）动漫游戏专业项目实训资源平台建设。

6. A/B 标段标段合同履行期限：自合同签订之日起，壹年内完成交付并验收合格。

7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织,提供有效的营业执照副本;

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;资产运营良好,不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本招标项目的情况,具有良好的经营业绩,有提供优质服务的能力;

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

1.5 参加招标活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录(如该记录对禁止参与磋商活动有明确规定的,从其规定,不受三年限制);

1.6 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(以开标后现场查询结果为准);

1.7 无其他法律、行政法规规定的禁止参与磋商活动的行为;

1.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织,不得参加磋商响应;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

根据《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》(苏财购〔2020〕52号)及关于转发《江苏省财政厅关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》的通知(镇财采〔2020〕12号)的要求,本项目仅面向**中小微企业**。中小微企业划型标准请对照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

3. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取采购文件

1. 磋商文件发售时间: 2020年8月18日至2020年8月25日(节假日除外)

2. 报名截止时间: 2020年8月25日

3. 磋商文件售价: 本项目免费

4. 磋商文件发售地点: 江苏中冠工程咨询有限公司镇江分公司(镇江市冠城路8号工人大厦书香世家酒店17楼 **联系人:徐女士 可电话联系 0519-85580377 钱女士获取**)

四、响应文件提交

磋商响应文件接收时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:00-9:30（北京时间）

磋商响应文件递交截止时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:30（北京时间）

镇江市公共资源交易中心第二开标室（镇江市润州区冠城路 8 号工人大厦 7 楼）

五、开启

磋商开始时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:30（北京时间）

磋商地点：镇江市公共资源交易中心第二开标室（镇江市润州区冠城路 8 号工人大厦 7 楼）

磋商评审会议开始后，将给予每个供应商 10 分钟针对本项目的系统展示（内容应有针对性且内容详实）的时间，电脑及相关的所有硬件设备、数据转换接口等自备，镇江市公共资源交易中心仅提供相应的投影设备。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据疫情防控要求，为减少人群聚集，仅允许供应商法定代表人或授权委托人 1 人至磋商会议现场，须提前准备并佩戴好口罩等个人防护物品。

2. 根据疫情防控要求，镇江市公共资源交易中心现阶段人员防疫检查严格，如填报人员信息、量体温、消毒、电梯停用等进场花费时间可能较长，请各供应商提前预留好到场时间，以免迟到。

3. 供应商应充分考虑响应文件递交截止时间之前，法定代表人或拟派的授权委托人不符合“苏康码”等入镇畅行要求的一切风险。

4. 本项目支持和适用节能环保产品（财库〔2019〕9 号）、（财库〔2019〕19 号）；支持中小微企业（工信部联企业〔2011〕300 号）；支持监狱企业（财库〔2014〕68 号）；促进残疾人就业（财库〔2017〕141 号）和采购本国货物、服务（财库〔2007〕119 号）的政策。

5. 请各供应商及时关注和查看镇江市公共资源交易服务平台—政府采购，网址：<http://zfcg.ggzy.zhenjiang.gov.cn> 是否有更正公告。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：镇江高等职业技术学校

地址：镇江市京口区学府路 132 号

联系人：封希文

联系电话：0511-85378638

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：江苏中冠工程咨询有限公司

地址：镇江市润州区冠城路 8 号工人大厦 17 楼

邮政编码：212004

业务电话：0511-85612788

联系人：徐女士

财务管理中心、报名电话：0519-85580377

联系人：钱女士

网址：www.ejy365.com www.czztb.com

邮箱：czztb@czztb.com

电子版招标采购文件专用发送邮箱：biaoshu@eccjt.com

3. 项目联系方式

项目联系人：徐莎莎

电 话：0519-85612788

江苏中冠工程咨询有限公司

2020 年 8 月 18 日



第二章 磋商供应商须知（A/B 标段）

A、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请书中所叙述的镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（A/B 标段）的采购。

1.2 依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

1.3 本磋商文件的解释权属于江苏中冠工程咨询有限公司。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指受采购人委托组织本次竞争性磋商的江苏中冠工程咨询有限公司。

2.2 “采购人”系指委托采购人的镇江高等职业技术学校。

2.3 “磋商供应商”系指接受竞争性磋商邀请并向采购代理机构提交响应磋商文件的法人单位。

2.4 “服务”系指按磋商文件规定，磋商供应商须承担的镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（A/B 标段）全部系统设计、开发、技术指导费、管理、培训、验收后维护等服务。服务亦包括磋商文件中特别描述的其它形式的服务。

2.5 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（人民币贰万元及以上）等行政处罚。”

2.6 “不良行为记录”系指在磋商活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知“违约责任”条款中相关内容）。

2.7 “参加采购活动前三年”：以磋商响应文件递交的截止时间为时间点向前递延。

★2.8 本磋商文件中所有带“★”的内容均为实质性条款，如磋商供应商递交的磋商响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3. 合格的磋商供应商和服务

★3.1 合格的磋商供应商

符合公告资格要求的磋商供应商

★3.2 合格的服务

符合磋商文件中镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（A/B 标段）全部系统设计、开发、技术指导费、管理、培训、验收后维护等服务工作，亦包括磋商文件中特别描述的其它形式的服务。

4. 磋商费用

无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何（包括采购人决定取消采购的），磋商供应商应自行承担与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. 政府采购政策功能

5.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），竞标产品是符合上述品目清单中的产品，并获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能或环境标志产品认证证书。

5.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

5.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50 号）等文件精神，评审时对参加本项目的各供应商进行信用记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），信用记录查询截止时间为项目评审结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的供应商（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

5.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）要求，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级

以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

5.6 根据《政府采购进口产品管理办法》的相关规定，本项目供应商所提供的产品不可以为进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

★6. 磋商供应商代表

指全权代表磋商供应商参加竞争性磋商活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人，如果磋商供应商代表不是法定代表人，磋商响应文件中必须提供与磋商代表相符的《法定代表人授权委托书》及有效身份证明。

B、磋商文件

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件是用以阐明所需服务、竞争性磋商程序的资料。本磋商文件、采购代理机构在磋商结束之前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。磋商文件包括以下内容：

- 7.1.1 磋商邀请书；
- 7.1.2 磋商供应商须知；
- 7.1.3 采购内容及要求；
- 7.1.4 磋商响应文件的内容；
- 7.1.5 合同主要条款；
- 7.1.6 评标方法。

磋商供应商仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与本公司联系解决。

磋商供应商应详细阅读磋商文件全部内容，如果磋商供应商未按照磋商文件规定和要求提供磋商响应文件及全部资料，将作无效响应处理。

8. 磋商文件的澄清

8.1 磋商供应商在收到磋商文件后，如有异议或有疑问需要澄清，应于 2020 年 8 月 26 日上午 11:00（北京时间）前以书面形式向采购代理机构提出，未以

书面形式提出异议或澄清，以及超过截止时间提出的异议将不被接受。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对磋商供应商的疑问可以作选择性答复。若采购代理机构作出澄清答复的，将以书面形式通知所有购买磋商文件的单位。

8.2 若磋商供应商认为采购人设置的特殊资质、条件等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议或澄清，并针对采购代理机构的答复作出是否继续参与磋商的决定。

9. 磋商文件的修改

9.1 磋商文件发出后，在规定磋商响应文件递交时间截止前任何时间，采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对磋商供应商提问的澄清，均可以用补充文件的方式对磋商文件进行修改，并以书面形式告知所有购买磋商文件的每一磋商供应商。

9.2 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对所有供应商具有约束力。

9.3 为使磋商供应商有足够的时间按磋商文件的修改要求考虑修正磋商响应文件，或出于其他原因，采购代理机构有权推迟磋商响应文件递交截止日期和磋商日期，并将此变更通知上述每一磋商供应商，但是，该等推迟情形并不成为必然结果。

9.4 磋商文件、磋商文件澄清（答疑）纪要、磋商文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当磋商文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

9.5 采购代理机构对磋商供应商误读、误解磋商文件、澄清纪要或修改补充通知等而导致的不利后果，不负任何责任。

9.6 与本次竞争性磋商采购有关的其他一切正式往来，如质疑，投诉，技术咨询等，必须采用书面形式，否则不对相对方产生约束力和效力。

C、磋商响应文件的编制

10. 磋商语言及度量衡单位

10.1 参加磋商供应商提交的磋商响应文件以及参加磋商供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。相关证明资料或标准有非中

文表述方式的，均应提供准确的中文译本，并对中文译本的内容承担法律后果。

10.2 除技术性能另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用中国国家法定计量单位。

11. 磋商响应文件的组成

详见第四章《磋商响应文件的内容》

12. 磋商响应文件编制要求

磋商响应文件按统一格式、顺序编写，并装订成册。

13. 报价（编制）要求的说明

13.1 除非合同中另有规定，磋商供应商对《报价表》中的全部系统设计费、开发费、技术指导费、管理费、培训费、验收后维护服务、全部税费等各项应有费用。磋商报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，磋商供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，磋商供应商所报价格在合同磋商、实施期间不因市场变化因素而变动。

13.2 磋商供应商应按《报价表》中的全部服务计算报价。《报价表》由法定代表人或授权委托代理人签署。

★13.3 磋商供应商应对磋商文件内所要采购的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其磋商响应文件将被拒绝。但如果磋商文件要求分标段投报的，则磋商供应商可以按磋商文件要求有选择地只投其中一个或几个标段，但各标段应分别计算填写单价和总价。

★13.4 一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

13.5 磋商响应文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。

14. 磋商响应文件的有效期

★14.1 自磋商当日起 60 天内，磋商响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的磋商供应商不能修改磋商响应文件。未以书面形式答复或拒绝接受延期要求的磋商供应商将被拒绝。

15. 磋商保证金

本项目无

16. 响应文件的签署及规定

16.1 磋商供应商应按照磋商文件的要求，在响应文件适当位置填写磋商供应商全称并加盖公章，同时由磋商供应商代表签字或盖章。若未按上述要求签署的磋商响应文件将被拒绝。

16.2 响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏之处，必须由同一签署人签字或盖章。如果正本与副本有不符之处，以正本为准。

16.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

D、磋商响应文件的递交

17. 磋商响应文件的密封及标记

17.1 磋商响应文件共一式叁份（正本壹份、副本贰份），在每一份磋商响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。

★17.2 磋商响应文件密封口须加盖磋商供应商公章、法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。未按上述要求递交的磋商响应文件将被拒收。

18. 磋商响应文件递交截止时间

18.1 磋商响应文件接收时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:00-9:30（北京时间）

磋商响应文件递交截止时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:30（北京时间）

18.2 磋商响应文件必须在响应截止时间前委派经授权的人员送达指定的响应地点。

18.3 采购代理机构推迟响应截止时间时，应以书面形式，通知所有的磋商供应商。这种情况下，采购代理机构和磋商供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18.4 采购代理机构对磋商响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

18.5 采购代理机构按磋商文件规定的时间和地点组织磋商，磋商供应商须

派代表参加并签名报到，磋商时有关监督部门可对评审全过程进行监督。。

★18.6 法定代表人或授权委托代理人须携带**磋商响应文件、身份证明原件**按本次磋商文件规定的时间准时参加磋商，并递交响应文件。迟于磋商响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或磋商单位代表检查磋商响应文件的密封情况，经确认无误后方可进行拆封、磋商。

19. 磋商响应文件的修改和撤回

19.1 递交响应文件以后，磋商供应商可以提出书面修改和撤回要求，但这种修改和撤回，必须在规定的磋商响应文件递交截止时间前，以书面形式送达采购代理机构。

19.2 磋商供应商提出的修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明采购编号）”。

19.3 在响应截止时间后磋商供应商不得撤回响应文件。

★19.4 在递交响应文件截止时间后，供应商未按时参加磋商，或参加磋商的代表不是经有效授权的，均视为磋商供应商主动放弃磋商，其磋商资格将被取消，其所递交的响应文件不予退还。

E、竞争性磋商及磋商程序

20. 磋商开始时间

20.1 磋商开始时间：2020 年 9 月 1 日上午 9:30（北京时间）

20.2 采购代理机构推迟磋商截止时间时，应以书面形式，通知所有磋商供应商。在此情况下，参加磋商供应商的所有权利和义务以及受制的磋商开始时间均应以延长后新的磋商开始时间为准。

20.3 各磋商单位的磋商时间可能不同，磋商顺序以递交磋商响应文件时取得的序号为次序。

21. 磋商程序

21.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、磋商供应商代表及有关方面代表参加。

21.2 参加磋商的磋商供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席磋商活动。

21.3 磋商供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为

自动放弃磋商，其磋商响应文件将不予评审。

21.4 磋商小组对磋商供应商递交的磋商响应文件进行审查，按顺序分别对审查通过的磋商供应商进行磋商。

21.5 磋商供应商代表介绍服务内容、方案实施、服务质量及回复磋商小组的提问；

21.6 进行包括但不限于价格、品质以及服务要求等商务条款的商讨；

21.7 磋商供应商填写最终报价（★供应商在响应文件中的报价为首轮报价，最终报价磋商现场填报，磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，如最终报价超过首轮报价，则最终报价无效，仅以其首轮项目总价作为最终报价，如被评定为成交供应商，其首轮项目总价即为成交价格。）；

21.8 最终总报价超预算或最高限价者不成交；

21.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终总报价进行综合评审。

21.10 如磋商过程中出现本磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

22. 磋商小组

22.1 采购代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表、专家评委组成。

22.1.1 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

22.1.2 技术复杂的项目，经磋商小组批准，采购人代表可以推荐一名技术人员进入现场，技术人员进入现场，仅协助采购人代表介绍采购文件的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

22.1.3 未经磋商小组批准，采购人的其他任何人员禁止进入评审现场。

22.2 磋商小组负责具体的磋商事务，并独立履行以下职责：

22.2.1 对磋商响应文件进行初审；

22.2.2 要求初审合格的磋商供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或澄清；

22.2.3对磋商响应文件进行评价、比较，并推荐成交候选供应商；

22.2.4向采购代理机构或者有关部门报告非法干预磋商工作的行为。

22.3磋商小组成员应当履行下列义务：

22.3.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

22.3.2按照磋商文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

22.3.3对磋商过程和结果，以及磋商供应商的商业秘密保密；

22.3.4负责评审报告的起草；

22.3.5配合相关部门的投诉处理工作；

22.3.6配合采购代理机构答复磋商供应商提出的质疑。

23. 评审内容的保密

23.1磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向磋商供应商或与评审无关的其他人泄露。

23.2在磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，磋商供应商对采购代理机构和磋商小组施加影响的任何行为，都将取消其成交资格。

24. 对磋商响应文件的审查

24.1 首先对磋商响应文件进行初审，磋商响应文件初审分为资格审查和符合性审查。采购人和采购代理机构进行资格审查，磋商小组进行符合性审查。

24.1.1 资格审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商供应商递交的磋商响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

24.1.2 符合性审查：依据磋商文件的规定，从实质性响应磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

24.1.3 磋商响应文件有下列情况之一者，且磋商小组认为在磋商承诺函中无法修正的则有权将其拒绝：

24.1.3.1 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

政府采购严重违法失信行为的；

24.1.3.2 磋商供应商的磋商响应文件未按照本须知规定制作的；

24.1.3.3 无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

24.1.3.4 未按本须知规定提交资格文件（详见第四章《磋商响应文件的内容》）；

24.1.3.5 与磋商文件有重大偏离；

24.1.3.6 磋商供应商拒绝修正错误；

24.1.3.7 磋商供应商的报价是选择性或是附有条件的；

24.1.3.8 磋商供应商的报价只针对部分内容；

24.1.3.9 经磋商小组认定磋商供应商的报价低于成本价的；

24.1.3.10 磋商响应文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

24.1.3.11 其他被磋商小组认定不恰当或无效的响应或承诺的。

24.2 磋商供应商有下列情形之一的，视为磋商供应商恶意串通，其磋商响应无效：

24.2.1 不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

24.2.2 不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

24.2.3 不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

24.2.4 不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

24.2.5 不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；

24.3 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24.4 磋商文件提供的标准等仅作为说明并没有限制性，磋商供应商在磋商中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

24.5 磋商小组对确定为实质性响应的文件进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

24.5.1 磋商响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.5.2 如果单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；数量不符合磋商文件要求的作为未实质性响应磋商文件处理，该磋商响应文件将不予以详细评审，也不成交；

24.5.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以书面形式经供应商确认后产生约束力，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认的，其响应无效。

24.6 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.7 磋商小组根据需要可以以书面形式要求磋商供应商对响应文件中存在的疑问或可以修正的错误作出必要的澄清、说明或者补正。磋商供应商不同意以上修正，或不作出澄清释疑的，则其磋商响应文件将被拒绝。

25. 磋商承诺

25.1 为了有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权就磋商响应文件中含混之处向磋商供应商提出询问或澄清要求。

25.2 有关澄清的答复采用磋商承诺书的形式，该承诺应由磋商供应商全权代表签署确认，并将作为磋商响应文件的一部分。

26. 采购失败

26.1 在采购过程中，出现下列情况之一的，应宣布采购失败：

26.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

26.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.1.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（本项目预算：A 标段：人民币 765000 元；B 标段：人民币 310000 元。）但符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）要求的除外。

27. 磋商响应文件的评价和比较

27.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件进行评价和比较。

27.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交

候选人的评分办法。

磋商小组严格按照竞争性磋商文件的要求、条件、评分标准，对磋商供应商所提供服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行评审。（详见第六章 评标方法）

27.3 最低的报价或最高的折扣比例是成交的重要条件，但不是唯一条件。

28. 确定成交供应商原则

采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

29. 成交结果及公告

29.1 采购代理机构将成交供应商、成交金额、评委名单、竞争性磋商文件等信息在江苏省政府采购网、镇江市公共资源交易服务平台—政府采购、江苏中冠工程咨询有限公司网站上公示一个工作日。

29.1.1 各参加磋商供应商如对公示结果有异议，应在有效质疑期（成交公告期限届满之日起七个工作日内），以书面形式向采购代理机构提出，同时出具相关证明（证据）材料，该质疑必须由磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署以及磋商供应商单位盖章方为有效。

29.1.2 采购代理机构将在收到经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

29.1.3 如磋商供应商未在有效质疑期内向采购代理机构提出质疑，或该质疑未经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署和磋商供应商单位盖章的，或未出具相关证明（证据）材料的，将被视为无有效质疑提出。

29.1.4 被质疑的磋商供应商应当配合采购代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

29.2 在成交公告质疑期间，若质疑仅是对采购人设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的，因该等质疑的设置已在本磋商文件第8条（磋商采购的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

29.3 在成交公告质疑期间，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交供应商不承担任何责任。

29.4 质疑供应商对采购人或磋商组织方的答复不满意，以及采购人或磋商组织方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项

目同级财政部门投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：镇江市财政局政府采购管理处

监督电话：0511-80909958

30. 成交通知书

30.1公告成交结果的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书将成为合同的组成部分并对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人放弃采购结果或者成交供应商放弃成交，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

30.2采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

30.3对成交公示的质疑和回复适用本磋商文件第29条的相关规定。质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

31. 履约保证金

本项目无

32. 采购代理机构服务费及相关费用

32.1A/B标段成交供应商应在成交通知书发出后五个工作日内（合同签订前）将成交服务费分别付至采购代理机构下列指定账户。

收款单位：江苏中冠工程咨询有限公司

银行账号：1105021809001223160

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州小营前支行

32.2 采购代理服务收费标准

费 率 类 型 服务 类 型 中标金额（万元）	货物招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
.....	

32.2.1 采购代理服务收费按差额定率累进法计算进行收取。

32.2.2 采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的，按人民币3000元收取。

32.3 专家评审费按实际发生额由采购代理机构先行垫付，随后与采购代理服务费用一并结算。

33. 合同的签订

33.1 成交供应商应按成交通知书中规定的时间和地点与采购人签订合同，否则按放弃处理。

33.2 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件为依据。

33.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.4 成交供应商未按期签订采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同或重新委托进行采购。

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订采购合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃成交资格，并承担违约责任。

33.5 授予合同时变更及配置的权利

采购人在授予合同时有权对“磋商响应文件”中的服务在适当范围内进行调整，但增加的金额不得超过成交服务金额的10%。

F、违约责任

★34. 磋商供应商有下列情形之一的，列入江苏中冠工程咨询有限公司不良记录名单，在江苏中冠工程咨询有限公司网站予以公布，两年内不得参与江苏中冠工程咨询有限公司组织的一切项目。已经成交的，取消其成交资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购代理机构不承担任何责任。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

- 34.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
 - 34.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；
 - 34.3 成交后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
 - 34.4 成交后，不缴付成交服务费的；
 - 34.5 提出不当要求，进行恶意敲诈的；
 - 34.6 提供虚假材料谋取成交的；
 - 34.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
 - 34.8 向江苏中冠工程咨询有限公司工作人员行贿或提供其他不正当利益的。
35. 成交供应商违反第 35 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同或重新委托进行采购，原成交供应商应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：
- 35.1 原采购活动产生的合理费用；
 - 35.2 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

G、其他

★36. 采购代理机构及其工作人员有下列情形之一的，按照有关法律规定，酌情对造成损失的磋商供应商予以补偿或赔偿。对直接负责的主管人员和直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关依法给予处分，并予通报。有违法所得的，并处没收违法所得。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- 36.1 与磋商供应商恶意串通的；
- 36.2 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
- 36.3 有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；
- 36.4 磋商会议前泄露已获取竞争性磋商文件的潜在磋商供应商的名称、数量、标底或者其他可能影响公平竞争的有关招投标情况的。

37. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 采购内容及要求（A/B 标段）

江苏中冠工程咨询有限公司受镇江高等职业技术学校的委托，对该单位镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（A/B 标段）进行竞争性磋商采购。

一、A/B 标段项目概况

- 1. 项目编号：ZJZC20200219
- 2. 项目名称：镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（AB 标段）

- A 标段：动漫游戏专业产教共育课程开发项目
- B 标段：动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目

成交供应商数量：1 家/标段。供应商可根据自身实际情况单个或两个标段项目进行投标，可兼投报兼中。

- 3. 采购方式：竞争性磋商
- 4. 预算金额： A 标段：765000 元；B 标段：310000 元
- 5. 采购需求（详见磋商文件第三章采购内容及要求）：

二、采购内容及要求：

（一）A 标段：动漫游戏专业产教共育课程开发项目

1. A 标段采购主要内容：

- （1）动漫游戏专业教材及相关数字资源等实训资源研发。
- （2）动漫游戏专业线上线下教学服务平台建设。
- （3）动漫游戏专业文创 IP 衍生品手办综合实训课程建设。

2. A 标段项目清单及技术指标

一级分类项目名称	二级分类项目名称	产品技术指标	数量
动漫游戏专业教材及相关数字资源等实训资源研发	动漫游戏专业教材及相关数字资源等实训资源研发	一、动漫游戏专业相关专业项目化教材 1. 教材基本框架要求 该教材内容必须围绕江苏省联合职业技术学院动漫专业指导性人才培养方案制定，并符合镇江高等职业技术学校关于江苏省中等职业学校领航计划专业内容建设。书籍在制作上能够及时按照该行业发展技术做到及时更新书籍页面（新型活页式、工作手册式教材并配套开发信息化资源），学生能够在学习的书籍同时能够随时查阅书籍对应视频内容学习知识，学生所有学习行为可以在数字学习平台执行，并支持学习成绩记录和查阅，	8本

	同时可以支持不同端的移动学习。必须支持电脑、IPAD、手机等移动平台学习。同时做到有效互动学习, 提高学生在学习体验感。 配套资源要求: (1) 章节知识点视频 (2) 每章作业练习要求 (3) 章节作业项目制作规范 (4) 优秀案例文件下载 (5) 知识点考试试卷 (6) 参考文件和素材资源下载 (7) 实际项目案例下载 2. 排版设计要求 书籍装帧必须满足经常更新内容的印刷产品, 并支持页面的增减, 翻开后平展性好; 内容的研发上必须满足知识点单独更新, 并做到作业案例和知识点分割, 增减页面不会影响其他章节内容, 教材内容排版设计必须支持活页式印刷要求, 同时需要和数字资源进行无缝衔接 3. 教材开发培养能力指导要求: 围绕动漫专业指导性人才培养方案, 满足职业院校游戏美术、影视动画专业、数字媒体等专业学生学习, 教材侧重于培养学生学习后获得以下综合能力的提升: (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。 (2) 具有良好的专业制作和流程配合能力。 (3) 具有阅读并正确理解分镜头脚本和摄影表的能力。 (4) 具有良好的审美素养和造型设计能力。 (5) 具有熟练查阅各种资料, 并加以整理、分析与处理, 进行图形图像再设计能力。 (6) 具有通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的终身学习能力。 (7) 具有综合应用专业知识进行问题定位与求解的能力。 (8) 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力。 (9) 具有动画项目“创意执行”能力。 (10) 具有三维图形和三维特效处理能力。 (11) 具有三维动画制作能力。 (12) 具有制作贴图使用游戏引擎制作动画、游戏的能力。 (13) 具有综合应用专业知识、综合性知识和工具性知识进行问题定位与求解的力。 4. 教材配套教学资源 所有书籍关键知识点和案例研发都必须有对应视频资源支持, 并有配套素材资源, 学生可以通过扫描书籍上的二维码直接学习。 5. 教材开发教学内容指导要求(软件根据版本逐年更新) (1) 游戏美术 PBR 流程模型制作 使用软件: Maya、Zbrush、Marvelous Designer 学习目标: 能使用 Maya 制作道具场景角色等基础模型; 能使用 zbrush 制作道具场景角色等高精度模型; 了解角色服饰打版流程, 能使用软件完成服饰制作;	
--	---	--

		(2) 游戏动画 使用软件: Maya、3dmax 动画模块 学习目标: 掌握骨骼、蒙皮、动画制作流程, 掌握游戏角色的预备、缓冲, 待机, 攻击等循环动画的制作。 (3) 贴图绘制 使用软件: Substance Painter、photoshop 学习目标: 掌握使用 Substance Painter、photoshop 绘合适的贴图并生成各种贴图的方法。 (4) 游戏引擎 使用软件: unreal engine 4 学习目标: 了解蓝图使用方法, 掌握各种材质贴图, 及动画模型在引擎中的使用方法。 (5) 影视动画 使用软件: Maya 学习目标: 完成蒙皮绑定, 绘制权重并完成动画。熟练掌握物体角色运动规律。具有一定的表演能力 (6) 概念原画 学习原画设计与表现手法。学生通过学习可以掌握原画的职业技能。 以上课程开发必须要符合可持续性、科学性、系统性和专业性原则, 代表业内在一定时期内最新技术水平。 6. 各教材具体内容要求: 针对专业核心平台课程需求, 每门专业核心平台课程至少 1 本书籍, 职业技能方面, 针对职业学院学生基础, 能够让学生掌握游戏和影视模型制作技能, 了解游戏和影视美术制作流程, 掌握各个环节技术标准, 同时在学习期末结束达到企业级别的项目标准。毕业达到企业需求人才的知识结构需求。 书籍编写基本要求如下: 1. 文字不少于 200 千字 2. 活页式 3. 教材所有内容必须原创, 有独立知识产权 4. 实训案例要符合学生学习规律 具体各专业书籍内容要求如下: (1) 游戏美术职业《PBR 次世代道具》 该书是解析动漫游戏专业道具制作的专业教材。全书整体框架分为概论、基础知识讲解和实例制作三大部分。概论需对当今动漫游戏行业的发展、动漫游戏项目团队的构架、产品整体研发制作流程以及动漫游戏专业设计师的学习规划和职业发展进行诠释。专业部分需要讲解次时代游戏美术机械及道具制作的流程和专业知识部分, 具体需要包含如下知识点: 第一部分: 游戏美术职业概论 本部分应该包含的知识点内容: 1. 游戏美术的概念与风格 2. 计算机图像处理技术的发展 3. CG 领域技术的发展 4. 游戏研发及的制作流程 5. 游戏美术的制作流程 6. PBR 游戏美术概念及流程 7. PBR 硬表面制作流程游	
--	--	--	--

	8. 戏公司的部门架构 9. 游戏美术的职能划分 10. 动漫游戏专业美术设计师的成长之路 11. 职业发展和学习阶段 12. 动漫游戏专业美术设计师的就业前景 本部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解游戏行业现状及游戏制作流程等。 第二部分: PBR 次时代硬边模型制作流程及规范 本部分应该包含的知识点内容: 1. 道具和机械结构分析和理论知识; 2. Maya、MAX 软件的基本硬边建模; 3. Substance painter 贴图制作流程; 4. 案例实例制作部分, 3D 道具模型制作、写实风格场景模型制作 5. 掌握高精度三维数字模型制作方法与流程。 6. 掌握三维软件和相关常用插件操作。 7. 掌握三维软件内置渲染应用及外置渲染功能的使用。 8. 掌握道具模型的基本渲染 9. 能理解工作任务的设计要求, 有理解、有目标的进行游戏美术方案的表现。 10. 运用游戏美术的设计方法与技巧, 了解原画意图, 掌握不少于两种的机械和道具模型制作方法。 11. 具备良好的设计和思维能力。 本部分的配套视频为: 与知识点配套的教学视频 第三部分: 课程综合实训案例。 本部分应该包含内容: 制作一个完整的 PBR 次世代道具案例, 以较复杂的机械为主, 面数不少于 15000TRIS. 贴图不小于 2048。 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频。 第四部分: 课程综合实训案例配套资源 需提供次世代道具课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。 (2) 游戏美术职业《PBR 次世代场景》 该书要求讲解动漫游戏场景制作的专业教材。全书整体框架分为概论、基础知识讲解和实例制作三大部分。概论需对当今动漫游戏行业的发展、动漫游戏项目团队的构架、产品整体研发制作流程以及动漫游戏专业设计师的学习规划和职业发展进行讲解。专业部分需要讲解次时代游戏美术场景制作的流程和管卡搭建部分, 具体需要包含如下知识点: 第一部分: 游戏美术职业概论 本部分应该包含的知识点内容: 1. 道具和机械结构分析和理论知识; 2. 游戏美术的概念与风格 3. 计算机图像处理技术的发展 4. CG 领域技术的发展 5. 电脑游戏领域 CG 技术的发展 6. 游戏研发及的制作流程 7. 游戏美术的制作流程 8. PBR 游戏美术概念及流程 9. PBR 场景制作流程	
--	---	--

	10. 游戏公司的部门架构 11. 游戏美术的职能划分 12. 动漫游戏专业美术设计师的成长之路 13. 职业发展和学习阶段 14. 动漫游戏专业美术设计师的就业前景 本部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解游戏行业现状及游戏制作流程等。 第二部分: PBR 次时代场景模型制作流程及规范要求。 本部分应该包含的知识点内容: 1. 常规建筑和自然环境制作思路 and 理论知识 2. Maya、MAX 软件的基本场景建模 3. 场景贴图制作流程 4. 案例实例制作部分, 3D 场景模型制作、写实风格场景模型制作 5. 掌握高精度三维数字模型制作方法与流程。 6. 掌握场景软件和相关常用场景插件操作。 7. 掌握三维软件内置渲染应用及外置渲染功能的使用。 8. 掌握三维软件内物理天光、环境光等打光 方式与技巧。 9. 能理解工作任务的设计要求, 有理解、有目标的进行游戏美术方案的表现。 10. 运用游戏美术的设计方法与技巧, 了解原画意图, 掌握不少于两种以上类型场景模型制作方法; 11. 具备良好的场景设计和自然风光创建能力。 本部分的配套视频为: 与知识点配套的教学视频 第三部分: 课程综合实训案例: 本部分应该包含内容: 制作一个完整的 PBR 次世代场景案例, 大型综合类场景为主, 面数不少于 30000TRIS. 贴图不小于 2048. 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频。 第四部分: 课程综合实训案例配套资源 需提供 PBR 次世代场景课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。 (3) 游戏美术职业《PBR 次世代角色》 该教材要求讲解动漫游戏场景制作的专业教材。全书整体框架分为概论、基础知识讲解和实例制作三大部分。概论需对当今动漫游戏行业的发展、动漫游戏项目团队的构架、产品整体研发制作流程以及动漫游戏专业设计师的学习规划和职业发展进行讲解。专业部分需要讲解次时代游戏美术角色制作的流程, 具体需要包含如下知识点, 人体的基本比例和结构知识、3D 软件的基本人体建模操作及贴图的绘制技巧。实例制作部分分别从基本人体角色建模、3D 角色道具模型制作、3D 写实风格角色模型制作、Q 版游戏角色模型制作类角色模型制作等方面进行讲解。具体知识点需做到如下几部分: 第一部分: 游戏美术职业概论 本部分应该包含的知识点内容: 1. 道具和机械结构分析和理论知识; 2. 游戏美术的概念与风格 3. 计算机图像处理技术的发展	
--	---	--

	4. CG 领域技术的发展 5. 电脑游戏领域 CG 技术的发展 6. 游戏研发及的制作流程 7. 游戏美术的制作流程 8. PBR 游戏美术概念及流程 9. PBR 场景制作流程 10. 游戏公司的部门架构 11. 游戏美术的职能划分 12. 动漫游戏专业美术设计师的成长之路 13. 职业发展和学习阶段 14. 动漫游戏专业美术设计师的就业前景 该部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解游戏行业现状及游戏制作流程等。 第二部分: PBR 次时代角色制作流程及规范要求。 本部分应该包含的知识点内容: 1. 了解和学习 PBR 次时代角色制作流程及规范要求。 2. 人体解剖及人体结构理论知识和实践练习 3. Maya、MAX 软件的基本角色建模 4. 角色贴图制作流程 5. 案例实例制作部分, 3D 角色模型制作、写实风格角色模型制作 6. 掌握高精度三维数字角色模型制作方法与流程。 7. 掌握角色制作插件操作。 8. 掌握三维软件内置渲染应用及外置渲染功能的使用。 9. 掌握相关烘焙软件。 10. 能理解工作任务的设计要求, 有理解、有目标的进行游戏美术方案的表现。 11. 运用游戏美术的设计方法与技巧, 了解原画意图, 掌握不少于两种以上类型角色模型制作方法。 12. 具备良好的游戏和电影角色创建能力。 本部分的配套视频为: 与知识点配套的教学视频 第三部分: 课程综合实训案例 本部分应该包含内容: 制作一个完整的 PBR 次世代写实人头和次世代角色案例, 案例以真实写实人物为主, 面数不少于 30000TRIS. 贴图不小于 2048. 案例需要有完整的视频讲解。 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频。 第四部分: 课程综合实训案例配套资源 需提供 PBR 次世代角色课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。 (4) 游戏美术职业《游戏动画》 该教材要求讲解动漫游戏专业角色动画制作的专业教材。全书整体框架分为概论、基础知识讲解和实例制作三大部分。概论需对当今动漫游戏行业的发展、动漫游戏项目团队的构架、产品整体研发制作流程以及动漫游戏专业设计师的学习规划和职业发展进行讲解。专业部分需要讲解网络游戏角色动画制作的流程, 具体需要包含以下几个部分 第一部分: 游戏动画职业概论 本部分应该包含的知识点内容:	
--	---	--

		1. 动漫游戏专业美术设计师的就业前景 2. 动画的概念与风格 3. 计算机图像处理技术的发展 4. CG 领域技术的发展 5. 电脑游戏领域 CG 技术的发展 6. 游戏研发及的制作流程 7. 游戏动画的制作流程 8. 动画基本原理 9. 道具动画 10. 动物四足动画 11. 人物动画 12. 人物个性及互动动画等知识点 13. 动画设计师的成长之路 14. 游戏动画职业发展和学习阶段 15. 游戏动画师的就业前景 本部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解行业现状及制作流程等。 第二部分: 游戏动画制作流程 本部分应该包含的知识点内容 1. 了解和学习游戏角色动画流程及规范要求。 2. 动画基本原理 3. Maya、MAX 软件的基本角色动画模块 4. 角色基本动作 5. 案例实例制作部分, 3D 角色动画制作、卡通和写实风格角色动画制作 6. 掌握角色动作动捕设备基本操作 7. 能理解游戏动画工作任务的设计要求, 有理解、有目标的进行角色动画表现 8. 了解游戏动作描述意图, 掌握不少于两种以上类型角色动画风格制作方法 9. 具备良好的游戏和电影角色动画表演能力 本部分的配套视频为: 与知识点配套的教学视频 第三部分: 课程实训案例: 本部分应该包含内容: 需要分别针对动画原理、道具动画、四足动物、人物动画、双人互动制作完整的角色动作 K 帧动画案例, 案例以真实写实动物或人物为主, 动画总时长不少于 1 小时。 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频 第四部分: 课程实训案例配套资源 需提供游戏动画课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。 (5)《贴图绘制》 该教材为讲解制作真实世界的专业教材。全书整体框架分为概论、基础知识讲解和实例制作三大部分。概论需对当今动漫游戏行业的发展、动漫游戏项目团队的构架、产品整体研发制作流程以及动漫游戏专业设计师的学习规划和职业发展进行讲解。专业部分需要讲解制作真实材质的流程, 具体需要包含如下几个方面: 第一部分: PBR 次世代材质渲染 本部分应该包含的知识点内容: 1. CPU 渲染的概念与风格	
--	--	---	--

	2. 计算机图像处理技术的发展 3. CG 领域技术的发展 4. 游戏研发及的制作流程 5. 游戏美术的制作流程 6. PBR 游戏美术概念及流程 7. 游戏或影视公司的部门架构 8. 游戏美术和影视的职能划分 9. 动漫游戏专业美术设计师的成长之路 10. 职业发展和学习阶段 11. 动漫游戏专业美术设计师的就业前景 本部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解游戏行业现状及游戏制作流程等。 第二部分: 真实材质制作 1. 了解和学习 Substance 制作真实材质流程及规范要求 2. PBR 次世代真实材质基本理论和实践 3. Substance painter 模块使用 4. 真实材质基本制作流程 5. 案例实例制作部分, 真实道具制作、场景和写实角色材质制作 6. 能理解游戏影视材质工作任务的设计要求, 有理解、有目标的进行角色材质表现 7. 了解游戏影视的品质需求, 掌握常规材质真实的制作方法 8. 具备良好的材质表现能力 本部分的配套视频为: 与知识点配套的教学视频 第三部分: 课程实训案例 分别针对游戏和影视不同材质进行制作实训, 制作金属类、皮具类、石头类、皮肤类、SSS 材质类材质, 每一个材质类型都需要有完整的案例。 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频。 第四部分: 课程实训案例配套资源 需提供贴图绘制课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。 (6)《游戏美术职业 Unreal engine4 美术编辑》 该教材需要从 Unreal 基础知识讲解到完整案例剖析, 全面深入地介绍 Unreal Engine 4 的各种命令和工具的功能与使用方法, 以及在游戏美术项目开发中的具体应用。适合学生或初级用户全面、深入地阅读学习, 可作为游戏开发、虚拟现实开发相关行业从业人员学习。教材具体内容需要包含: 第一部分: 游戏美术职业引擎概论 本部分应该包含的知识点内容: 1. 常见引擎介绍 2. 计算机图像处理技术的发展 3. CG 领域技术的发展 4. 电脑游戏领域 CG 技术的发展 5. 游戏研发及的制作流程 6. 引擎影视动画制作流程 7. 游戏引擎 VR 制作流程 8. 游戏或影视公司的部门架构	
--	---	--

	9. 引擎关卡搭建艺术流程 10. 关卡艺术家的成长之路 11. 职业发展和学习阶段 12. 引擎游戏美术设计师的就业前景。 本部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解游戏行业现状及游戏制作流程等。 第二部分: Unreal Engine 软件及专业知识 本部分应该包含的知识点内容: 1. Unreal Engine 的基础知识 2. 关卡编辑器 3. Blueprint (蓝图) 的定义、蓝图的类型、蓝图的重要节点、蓝图编辑器的界面布局及蓝图节点的工作流程和方法, 材质贴图的具体使用方法, Paint 工具的使用方法 4. 自定义地形材质, Procedural Nature Pack 的功能和具体使用方法, SpeedTree 和 Substance Bitmap2Material 两款第三方插件的功能及使用方法 5. Unreal Engine 中动画模块的全部内容 第三部分: 课程综合实训案例 本部分应该包含内容: 分别针对游戏和影视两个方向展开讲解, 分别从引擎在游戏流程中的使用案例和引擎在影视动画制作的案例讲解进行, 需要分别制作有一个游戏关卡和一个不少于 30 秒的影视动画剧制作案例。 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频。 第四部分: 课程综合实训案例配套资源 需提供游戏美术职业 Unreal Engine 美术编辑课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。 (7) 影视职业《影视动画与表演》 该教材主要内容需要讲解塑造动画角色并合理设计其表演, 讲解各种表演原理, 以及影视动画表演中的夸张变形、人体元素、戏剧元素等知识, 为训练影视动画表演所需的基本功提供了全面的理论指导和实践素材。能够指导学生掌握动画表演的基本要素, 同时需要中外优秀动漫影视作品中值得借鉴的经典桥段, 通过这些精彩影片的分析解读, 从各个不同的角度为读者勾画出动画电影创作的思路。通过对镜头语言理论知识的讲解使读者具备一定的视听能力, 能较好地将文字剧本转化为画面镜头语言, 为故事脚本设计好分镜头, 同时也为影视后期制作打好必要的理论基础。通过对分镜头画面中的基本造型元素、分镜头设计的依据、镜头连贯的基本法则等概念清晰叙述、翔实分析、完善总结, 传授给学生制作影视动画分镜头脚本的技巧。帮助学生正确理解影视动画分镜头的概念, 学习和掌握分镜头设计的基本方法和技巧。具体内容包含: 第一部分: 影视动画行业概论 本部分应该包含的知识点内容 1 影视动画行业介绍 2 中国动画行业发展介绍 3 动画表演领域介绍 4 影视动画的制作流程	
--	--	--

	5 影视动画师职业素养 6 影视动画公司的部门架构 7 影视动画 layout 讲解 8 影视动画师的成长之路 9 职业发展和学习阶段 10 影视动画师的职业前景 本部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解行业现状及制作流程等。 第二部分: 影视动画表演和制作 1. 动画表演基础 2. 动画演员常见动作 3. 动画表演基本技巧之运动规律 4. 动画制作技巧与动画表演的关系 5. 动画表演辅助技巧之视听技巧 6. 动画大师的戏剧思维与表演风格 本部分的配套视频为: 与知识点配套的教学视频 第三部分: 课程综合实训案例 本部分应该包含内容: 分别针对影视动画制作和动画表演两个方向展开讲解, 从影视动画基本原理, 从肢体动作、表情动画、人物互动、layout 镜头动画、需要有不少于 30 秒的影视动画剧制作案例。 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频。 第四部分: 课程综合实训案例配套资源 需提供影视动画与表演课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。 (8) 游戏影视职业《概念设计》 该教材要求讲解动漫游戏专业概念设计制作的专业教材。全书整体框架分为概论、基础知识讲解和实例制作三大部分。概论需对当今动漫游戏专业概念设计行业的发展、动漫游戏项目团队的构架、产品整体研发制作流程以及动漫游戏专业设计师的学习规划和职业发展进行讲解。专业部分需要讲解网络游戏角色动画制作的流程, 需要针对游戏原画制作中角色套装和武器方面的概念设计书籍, 主要是以角色套装和武器升级的形式让学生了解到游戏原画的制作过程, 并提升其 CG 绘画以及设计方面的能力。需要作者根据自身在业界多年积累的经验, 以身说法, 将自己对概念设计以及游戏原画制作方面的经验和理念以图文形式讲授给给学生。具体需要包含以下知识点: 第一部分: 概念设计概论 本部分应该包含的知识点内容: 1. 原画设计的概念与风格 2. 计算机图像处理技术的发展 3. CG 领域技术的发展 4. 电脑游戏领域 CG 技术的发展 5. 游戏研发及的制作流程 6. 概念设计的制作流程 7. 道具概念设计 8. 场景概念设计制作流程 9. 角色概念设计	
--	---	--

		10. 不同风格角色设计 11. 游戏公司的部门架构 12. 游戏美术的职能划分 13. 动漫游戏专业美术设计师的成长之路 14. 职业发展和学习阶段 15. 动漫游戏专业美术设计师的就业前景。 本部分的配套视频为: 企业内部一线人员采访, 行业资深人士讲解行业现状及制作流程等。 第二部分: 概念设计职业技能和流程 本部分应该包含的知识点内容 1. 从素描基础开始详细讲解游戏角色概念设计的过程, 包括相关策划背景、设计理念、灵感来源, 以及设计师的心得体会 2. 按照不同的工作项目行游戏人物概念设定、游戏装备概念设定、游戏怪物概念设定和游戏场景概念设定, 并从造型、色彩、细节、亮等几个方面来阐释游戏概念设定方案 3. 世界上不同原画风格作品赏析 第三部分: 课程综合实训案例 本部分应该包含内容: 对道具概念设计、场景概念设计、角色概念设计等三个案例制作进行讲解, 完成一个完整世界观的设计。 本部分的配套视频为: 案例完整制作流程教学视频。 第四部分: 课程综合实训案例配套资源 需提供概念设计课程综合实训案例配套资源, 包括课程中提到的插件或素材资源。	
动漫游戏专业 线上线下教学 服务平台建设	动漫游戏专业 线上教学服务 平台建设	一、线上教学服务平台 1. 平台功能配置 【学生档案功能】建立学生职业档案, 包含学生完成项目情况及作业, 平台包含教材相关数字资源; 【移动学习功能】能通过扫教材上二维码及时观看教学视频, 必须支持电脑、IPAD、手机等移动平台学习。 【大数据分析功能】具有大数据分析功能, 能有效掌握学生学习情况; 【资源管理功能】可对教学视频, 项目要求文档, 教学文件, 项目文件等资源进行管理, 形成数字文件与教学资源; 【教学功能】可对学生进行学习行为管理和对学生学习结果评估做针对性个体教学 2. 平台技术参数 【系统开源】必须是开源系统, 允许二次开发, 即可以提供全部代码; 【系统架构】必须是成熟的基于 Linux 的系统框架 (提供数据分析报告); 【终端支持】前端必须自适应主流移动平台客户端; 【大数据系统】必须提供后期的大数据分析; 【防盗链技术】数字身份识别防盗系统, 防止平台课程被翻录和盗版; 【运维支持】提供云平台支撑, 方便后期拓展维护; 【软件著作权】具有平台教学方法和教学软件研发中华	1个

		人民共和国计算机软件著作权登记证书。 3. 平台详细功能 (1) 平台前台功能 ① 首页 【顶部导航】可在顶部添加导航和链接, 支持二级导航; 【顶部轮播图】顶部轮播图可用于活动推广和课程班级宣传等, 点击图片可跳转链接; 【网站公告】此处展示网站公告, 可用于活动宣传、通知等; 【底部导航】此处可展示网站的友情链接和导航; 【课程展示】课程在首页有多种展现形式: 【分类课程、最新课程/直播、推荐课程/直播、热门课程、免费课程、在学课程、课程排行榜、精品课程、近期直播】, 可点击课程进入课程详情页。 【班级展示】班级在首页有多种展现形式: 【推荐班级/专业、最新班级/专业】 【讨论小组】小组在首页有多种展现形式: 【最热小组/热门小组/热门社区、推荐小组】, 可点击小组进入小组详情页。 【话题展示】话题在首页有多种展现形式: 【最新小组话题、最热小组话题/热门小组话题、课程讨论】, 可点击话题进入话题详情页。 【学生评价】展示学生对课程的最新评价 【学生动态】展示平台学生最近的学习动态; 【教师展示】推荐教师在首页有多种展现形式: 【推荐教师/讲师团/名师风采】, 可点击教师查看教师主页/关注/私信。推荐教师和讲师团可展示平台推荐的多名老师, 可快捷关注/私信, 可点击查看主页; 名师风采展示平台推荐的首位老师 【热门标签】展示平台课程的热门标签, 可点击查看该标签下的所有课程; 【学生学生会会员专区】展示该平台的部分学生会会员, 点击更多可进入学生会会员专区页。 【资讯展示】展示平台发布的最新资讯, 点击可查看资讯进行评论、点赞; 其中【求知、图灵主题】不在首页展现资讯模块; ② 学习侧边栏 【学习中心】展示学习的 To Do List, 显示学习中的课程和班级的学习任务, 点击某个学习任务直接进入学习。 【考试/作业】展示我在学课程的考试/作业, 包括已提交和已批阅, 点击可查看详情页; 【通知】展示我在学课程的考试/作业, 包括已提交和已批阅, 点击可查看详情页; 【助教老师】展示我在学课程的考试/作业, 包括已提交和已批阅, 点击可查看详情页; 【手机端】点击进入手机端登录平台的交互界面 ③ 学生基础功能 【注册】学生注册支持【邮箱注册、手机注册、邮箱或手机注册、关闭注册】四种模式; 【登陆】学生帐号登录支持【昵称、手机号、Email】;	
--	--	---	--

		登录方式支持网页登录和第三方账号登录（微博、QQ、微信），其中微信登录包括微信扫码登录和微信内授权登录；后台支持学生登录限制，学生登录保护。 【密码】学生帐号登录支持【昵称、手机号、Email】；登录方式支持网页登录和第三方账号登录（微博、QQ、微信），其中微信登录包括微信扫码登录和微信内授权登录；后台支持学生登录限制，学生登录保护。 消息： 【私信】学生帐号登录支持【昵称、手机号、Email】；登录方式支持网页登录和第三方账号登录（微博、QQ、微信），其中微信登录包括微信扫码登录和微信内授权登录；后台支持学生登录限制，学生登录保护。 【通知】展示与学生有关的所有消息提醒，如话题互动通知、学习币充值消费通知、试卷批阅通知等； 个人主页： 【个人信息栏】展示与学生有关的所有消息提醒，如话题互动通知、学习币充值消费通知、试卷批阅通知等； 【在教课程】展示与学生有关的所有消息提醒，如话题互动通知、试卷批阅通知等； 【在学课程】展示与学生有关的所有消息提醒，如话题互动通知、学习币充值消费通知、试卷批阅通知等； 【收藏课程】展示该学生收藏的课程，包括普通课程、直播课程、录播公开课、直播公开课。点击课程名进入课程界面。 【加入的小组】展示该学生加入的小组，分为【管理的小组】以及【加入的小组】两类；点击小组进入小组首页； 【关注/粉丝】展示其关注的学生和学生的粉丝 【在教班级】查看该学生的教学班级，点击班级名进入班级界面，学生身份的学生主页不展示这个模块。 【在学班级】查看该学生的学习班级，点击班级名进入班级界面。 个人设置： 【信息输入】学生可在此完善自己的个人信息，可以输入和修改的信息有：学号，姓名，性别，身份证号，手机号码，个人签名，自我介绍，个人主页，微博，微信，QQ，以及系统管理员自定义的一些字段。其中，修改学生名需要系统超级管理员在后台开启开关才可修改；学生的微博、微信、QQ 等信息可设置隐藏。 【实名认证】实名认证需要输入真实姓名，身份证号，身份证正面和反面照片；提交后由系统管理员审核； 【手机号绑定】需要先输入账户登录密码以确保修改者是学生本人，通过手机号获取短信验证码，验证码正确才能成功绑定 【头像设置】以在此上传在该网站的学生头像，支持 2M 以内的 JPG，GIF，PNG 格式。 【安全等级】总共有四个设置，设置的数量对应不同的安全等级：1-低，2-中，3-中，4-高； 【登陆密码】在此进行登录密码的修改，需要先输入旧密码以便确认修改者是学生本人，再进行登录密码修改。 【安全问题】设置安全问题，总共三个问题，设置完成	
--	--	---	--

		后只可查看不可修改 【手机绑定】在此进行手机绑定，和基础信息中手机号绑定的设置一致； 【邮箱设置】在此进行登录邮箱的修改，需要先输入登录密码以便确认修改者是本人，再进行邮箱设置。 【第三方登录绑定】可绑定第三方账户登录：QQ、微博、人人、微信；绑定成功后可用第三方帐号直接登录账户中心 【我的账户】：可查看我的邀请码、邀请好友注册链接和邀请及奖励情况；可查看我的邀请码、邀请好友注册链接和邀请及奖励情况； 【管理后台】点击后进入平台的后台管理界面，管理员和超级管理员有权限进入，普通学生会员不显示； 【退出登陆】点击后退出登录； 4) 教学 ①教师端 在教课程 【创建课程】点击进入创建课程的页面，在这里选择创建何种类型的课程，可创建普通课程、直播课程、录播公开课、直播公开课。 【直播课程】展示在教的课程可以查看普通课程列表，显示字段为：课程封面/课程名称/学生数/学习币/状态，并可进行管理（包括课程管理/计划管理/文件管理）； 【直播课程】展示在教的直播课程列表，显示：课程封面/课程名称/学生数/学习币/状态，并可进行管理（包括课程管理/文件管理） 【班级课程】可以查看班级课程列表，显示字段为：课程封面/课程名称/所属班级/状态，并可进行管理（包括课程管理/计划管理/文件管理）； 【录播公开课】展示在教的录播公开课列表，显示：课程名称/封面图片/浏览数/课程状态，并可进行管理（包括课程管理/课时管理/文件管理/学生管理）； 【直播公开课】展示在教的直播公开课列表，显示：课程名称/封面图片/浏览数/课程状态，并可进行管理（包括课程管理/学生管理）； 【所教班级】展示所有在教班级，列表内显示班级的概要信息，点击管理班级进入班级管理界面，内容和班级管理首页相一致； 【学生问答】展示在教课程下的所有学生提问，点击问题跳转到问题详细页，可以对题目进行编辑/删除/置顶/加精以及回答问题； 【学生话题】分为课程学生话题和班级学生话题，点击话题跳转到话题详细页，可以对话题进行编辑/删除/置顶/加精以及发表回复； 【试卷批阅】展示我在教课程的所有试卷批阅情况，分为未批阅和已批阅的试卷，点击试卷跳转到试卷答题详细页，可查看已批阅试卷的具体批阅情况，也可对未批阅试卷进行批改。可查看考试任务的平均分、最高分、合格率等数据，并支持查看每道试题的答卷分布数据； 【作业批改】展示我在教课程的所有作业，包括未批改和已批阅改的作业，点击作业跳转到作业答题详细页，	
--	--	--	--

	可查看已批阅作业的答题情况,也可对未批阅作业进行批改。主观题(选择题和填空题),系统自动完成批改,客观题(材料题和问答题)由教师手动进行批改。批改完毕之后可以输入评语,评语可自定义也可根据模板选择,作业结果可以自定义为优,良,合格以及不合格。 教学资源库 【我的资源】展示我所有的教学文件,可搜索文件标题,可通过文件类型和文件标签进行筛选,也可通过创建时间、转码状态、使用状态进行筛选;文件类型包括视频,flash,音频,图片,文档,PPT和其他;标签即为课程标签;可在此页面进行教学文件的上传。可查看我的分享记录,也可取消分享。在此可查看我的分享记录和取消分享;也可将资料库分享给系统的其他学生;也可进行资料上传;针对某个文件,可直接在线预览,收藏,编辑,下载,删除;其中编辑可以设置文件的标题、标签、简介、文件的共享与否,以及文件的封面;云视频支持在线预览截图生成生成封面;可对资料库文件进行批量管理:批量添加标签,选择文件共享,批量删除;字幕功能,创建视频活动时可以为视频添加字幕。 【公共资源】展示系统所有的共享教学文件,可搜索文件标题,可通过文件类型和文件标签进行筛选,也可通过创建时间、转码状态、使用状态进行筛选;文件类型包括视频,flash,音频,图片,文档,PPT和其他;标签即为课程标签;针对我共享的某个文件,可直接在线预览,收藏,编辑,下载,删除;其中编辑可以设置文件的标题、标签、简介、文件的共享与否,以及文件的封面;云视频支持在线预览截图生成生成封面;针对别人共享的某个文件,可直接在线预览,收藏,查看,下载; 【收藏夹】展示我收藏的教学文件,可搜索文件标题,可通过文件类型和文件标签进行筛选,也可通过创建时间、转码状态、使用状态进行筛选;文件类型包括视频,flash,音频,图片,文档,PPT和其他;标签即为课程标签;针对我的某个文件,可直接在线预览,取消收藏,编辑,下载,删除;其中编辑可以设置文件的标题、标签、简介、文件的共享与否,以及文件的封面;云视频支持在线预览截图生成生成封面;针对别人的某个文件,可直接在线预览,取消收藏,查看,下载; 【来自分享】展示别人分享给我的教学文件,可搜索文件标题,可通过文件类型和文件标签进行筛选,也可通过创建时间、转码状态、使用状态进行筛选;文件类型包括视频,flash,音频,图片,文档,PPT和其他;标签即为课程标签;可直接在线预览,收藏/取消收藏,查看,下载; ②学生端 【我的课程】展示我学习中/已学完/收藏的课程列表,学习中的课程会显示学习进度、相应的教学计划名称;已学完的课程展示总学习时长;收藏的课程展示学习币/评分/学生数/教师。 【我的班级】展示我加入的所有班级,在该界面中显示班级名称、课程数、已学天数,点击进入班级即可进入	
--	---	--

		学习; 【我的直播课表】可查看我等待开始的直播课表,当课程开始后并可从该界面直接继续学习; 【我的问答】展示我提出的问题及浏览/最后回复情况,点击问题跳转问题详细页可以浏览最新解答情况; 【我的话题】展示我发表的所有话题,包括课程话题和班级话题,点击进入话题页面可以进行浏览话题最新回复情况; 【我的笔记】展示我在教学课程中的笔记,显示最后更新时间,可以点击查看笔记对笔记进行查看; 【我的作业】展示我提交的作业,包括批改中和已批改,可以点击进入查看批改结果或者答题结果;在查看已批阅后的作业时可以看到每道题的答案解析,教师评语和总评分等级(优秀,良好,合格,不合格); 【我的考试】展示我参与的考试,包括未批阅/已批阅/未交卷;已交卷的(包括已批阅和未批阅)可以再做一次,已批阅的可以查看具体的批阅情况,未批阅的可以查看具体的答题情况,未交卷的可以继续考试。 【我的小组】展示我加入的小组,我发起的话题,我回复的话题以及我收藏的话题,并可点击对相关内容进行操作; (5) 学生会员专区(对非成员校学生开放) ①学生会员专区 【学生会员详情】介绍所有学生会员类型,展示包含的学生会员课程数/学生会员班级数以及学习币;并可以点击加入按钮进入开通学生会员界面; 【学生会员特权】在此展示各学生会员类型对应的具体学生会员课程/班级,该页面显示前四门,点击更多可以查看所有学生会员课程; 【最新学生会员】在此展示新加入的 20 个最新学生会员; 【开通学生会员】在此选择需要开通的学生会员等级,以及开通的时长(年/月)和对应的有效期。 【升级学生会员】在已是学生会员身份的状态下,可将学生会员升级到更高等级。 【学生会员状态】展示该学生的学生会员等级,到期时间和剩余天数; (6) 直播专区 【轮播图】可用于展示直播频道的最新活动和最近更新等内容; 【今日直播】按时间轴展示今日还未开始的直播活动,显示开始时间直播时名称; 【推荐课程】展示系统推荐的直播课程(最多 10 门),可点击右上角查看全部直播课程; 【直播回放】展示已经结束的直播,显示直播时间和直播名称,可点击直播活动查看回放; 【直播列表】展示所有的直播课程,可按照课程分类、学生会员课程进行筛选;显示课程名、课程学生数、课程讨论区数、课程创建者、课程学习币; (6) 录播专区	
--	--	--	--

		①已经在学课程 【课程基本信息】显示课程的分类, 课程名称, 教学计划名称, 课程二维码, 课程的评价 (0-5 星), 课程的总名额 (仅限直播) 和已经加入课程的人数; 可分享课程, 退出课程 (退出时会提示选择退学原因); 显示当前学习进度, 任务总数和已完成的任务数, 以及下一学习任务。 【课程目录】展示课程的目录列表, 显示课程下各个学习任务的标题、类型、状态, 免费内容和可试看内容都有特定的图标; 直播活动会提示直播状态 【讨论区】展示该课程的讨论内容 (问题和话题), 可按最后回复和最新发贴来进行帖子的排序; 在此也可以发表新话题/提问题, 并且在话题/问答中添加文附件丰富话题内容。 【资料区】展示该课程下的所有资料, 供学生下载。 【评价】展示该课程学生对此课程的星级评价以及文字评价; 已加入课程的学生可以在此进行打分以及输入/修改自己的评价以及教师对评价的回复, 并且评价显示学生当前学习进度。 【笔记】展示该课程学生在学习课程时分享的笔记; 可按照最新笔记和点赞最多两种形式对笔记进行排序, 也可查找针对某个学习所做的笔记。 【公告】教师和管理员身份可在此发布公告, 可设置公告的发布时间和结束时间, 发布公告的同时可选择是否给学生发送系统通知。也可查看/编辑/删除历史公告。 【所属班级】若该课程属于某一班级, 则显示该模块。展示该课程所属的班级, 内容包含班级的头像和班级的名称, 点击可以进入该班级查看详细信息。 【授课老师】在此显示该门课程的授课老师, 包括教师的头像, 学生名和头衔, 点击授课老师可进入授课老师个人页面。 【最新学生】在此显示加入该课程学习的最新学生, 鼠标移动到学生头像可以显示该学生基本信息, 包括学生头像, 学生名, 学生头衔, 学生签名, 在学课程数, 以及关注和粉丝人数, 以及快捷关注和私信入口, 点击可进入该学生个人页面; 【学生动态】可显示该课程学生的学习课程情况, 包括开始学习, 加入课程, 收藏课程等操作; 【相关课程】展示与该课程标签一样的课程, 最多展示 3 个; 若没有设置标签或者该标签下无其它课程则不展示该模块; ②课程学习界面 【标题区】展示该学习任务在课程中的位置, 例如第一章第一节。 点击按钮【返回课程】可返回到课程列表; 点击右下方的按钮【学过了】可以将当前学习任务标记为已学习过的状态。 【学习区】这里显示主要的学习区域, 展示课件 (视频音频播放, 图文浏览等)。视频 (云视频) 播放支持倍速播放、视频弹题、快退快进、记忆播放、清晰度切换、全屏等各种播放器操作 侧边栏:	
--	--	--	--

		【目录】展示章/节/任务, 学习任务左边的图标展示该任务的学习状态: 未学习/学习中/已学习, 右侧的图标展示类型: 试卷, 视频, 文档等 (视频会显示视频时长)。 【问答】展示该学习任务下的问题列表, 也可在此进行提问, 并且提问时可以上传云附件。 【笔记】在此可以撰写自己的上课笔记, 并可选择是否分享给学友, 若选择分享则该笔记会展示在课程详细页的笔记区。 8) 公开课浏览 【公开课内容】无需登录即可免费观看公开课内容。支持点赞、收藏、评论、下载课程资料。如果是直播公开课, 可设置提醒, 以在直播开始前收到手机短信提醒。如果直播已结束并已生成回放, 则可观看回放内容。录播公开课支持上传字幕。 【相关推荐课程】可查看相关推荐课程, 这些课程是在创建该公开课时设置的。 【分享】可分享到微信、微博、QQ 好友、QQ 空间, 可通过扫描二维码快速分享。如果开通微信公众号并在后台设置好参数, 就通过微信分享出更优化的消息。 【微信端浏览】专门为微信端设计的公开课展示页面。 【直播提醒】直播公开课可设置参加提醒, 在直播开始前学生会收到手机短信提醒。(需后台开启云短信和直播通知)。 (7) 课程管理 【在教课程列表】可对所有课程进行统一管理; 【创建课程】可新创建一个课程, 选择创建何种类型的课程, 可创建普通课程、直播课程、录播公开课、直播公开课, 然后填写课程标题, 完成创建。 ①管理课程 【发布课程】未发布的课程的管理页, 会有【发布课程】按钮, 点击可将课程发布到平台前台, 使得学生可看到该课程。 【返回课程主页】已发布的课程的管理页, 会有【返回课程主页】按钮, 点击可跳转到课程详细页 【预览课程】可以预览课程, 检查以确认课程的显示效果; ②课程信息 【基本信息】可填写课程的标题、副标题、标签和分类, 可设置连载状态 (非连载课程/更新中/已完结), 可设置实名认证开关 (学生加入课程是否需要实名认证)。对于添加了直播活动的课程, 可设置最大学生人数。 【详细信息】可填写课程简介、课程目标、适应人群, 并可对课程目标和适应人群进行顺序拖动 【封面图片】可上传课程封面图片, 不超过 2M 的 JPG, GIF, PNG 格式的图片。 ③课程资源 【课程文件】可批量上传/删除课件或资料, 此处展示课件/资料的文件名/类型/大小/最后更新, 以及文件的转码状态, 使用状态, 字幕功能视频文件支持为视频添加字幕。 题目管理	
--	--	---	--

		【创建题目】创建题目时,题型有选择题(定项/不定项)、填空、判断、问答、材料题;可设置该题目从属范围(整个课程、或某一教学计划、或某一学习任务);可设置题目的解析和分值,并且在创建试题时,可以在题干和解析处上传云附件。 【题目查看】查看所有的录入题目,显示字段为: 题干, 类型, 最后更新 【题目搜索】可对题型, 题目从属作为筛选条件, 以关键词进行搜索, 选择出最终结果。 【题目操作】可进行预览, 编辑和删除操作。 【题目导入导出】题目导入支持 TXT 版本的文件导入, 可以选择导入范围(整个课程或某个教学计划)。题目导出可选择导出范围(整个课程或某个教学计划), 选择导出题型。 试卷管理 【创建试卷】创建一张新的试卷, 输入试卷名称, 试卷说明, 时间限制, 生成方式(随机生成或难易程度), 出题范围(整个课程或某个教学计划、以及相应的学习任务)以及题目设置, 进入试题配置界面控制分值, 预览试卷, 增改题目。 【试卷查看】查看所有的试卷, 显示字段为: 名称, 状态, 题目统计, 时间限制, 更新人/时间。 【试卷操作】可进行预览, 发布试卷, 编辑试卷信息, 管理题目, 重新生成题目, 删除试卷等操作, 可批量删除试卷。 ④课程设置 计划任务 【添加学习任务】支持 12 种类型的学习任务: 视频、音频、图文、直播、文档(doc、xls、pdf)、flash、PPT、讨论、考试、作业、练习、资料。学习任务可设置学习完成条件, 不同的类型有不同的默认完成条件。可设置学习任务为“选修”, 选修的学习任务将不会计算到学生的学习进度中, 并且在解锁式的学习中将不会影响下一学习任务的解锁。 1. 创建视频活动时可通过本地上传/从资料库中选择/从课程文件选择/导入网络视频。未开启云视频时(文件直接上传到网站服务器): 视频上传仅支持 mp4 格式文件, 本地视频和网络视频需要手动填写视频时长; 音频上传支持 MP3 格式文件; 无法上传 FLASH/PPT/文档文件。 已开启云视频时(文件将先上传到云服务器, HTML 浏览器支持断点续传): 视频上传可支持不大于 2G 的 mp4/avi/flv/wmv/mov/m4v / mpg 格式文件, 视频将先上传到云视频服务器, 再自动对视频进行格式转换(转换时可选择标清/高清/超清 3 种清晰度), 视频支持添加字幕。 2. 音频上传支持大小不超过 500M 的 MP3 音频。 3. 直播活动可设置直播开始时间(教师可在直播开始前 1 小时内进入直播)、直播时长、直播说明。 4. 文档上传支持不大于 100M 的 doc/docx/xls/xlsx/pdf 格式文件。	
--	--	---	--

		5. Flash 上传支持不大于 100M 的 swf 格式文件。 6. PPT 上传支持不大于 100M 的 PPT/PPTX 格式文件。 7. 可从已发布的中试卷选择一个，作为试卷活动的内容，进而编辑该试卷活动的标题和考试时长。若无已发布的试卷，则需创建试卷。 8. 作业可编辑说明，选择题目是直接从本课程题库中选择，也可对题目进行排序/删除/替换；当题目仅有客观题时，可设置答题正确率与对应的评分等级（合格/良好/优秀）；作业保存之后无法修改题目。 9. 练习为随机出题，需要输入题目个数，选择题目来源（当前任务的题目和整个课程的题目），设置难度（简单/一般/困难/不限），选择题型范围（单选题，不定项选择题，多选题，填空题，判断题，问答题，材料题），保存即可自动生成练习题。 10. 可设置资料下载，添加资料可通过本地上传/资料库中选择/课程文件中选择/网络连接进行文件上传，可上传文档/图片/音视频/压缩包文件作为资料，并填写资料简介。 【批量添加】开启云视频的情况下，支持批量添加学习任务（非直播） 【添加章节】添加课程的章/节，需要输入章/节标题 【编辑】每个学习任务都可随时编辑修改。已经在进行中、或者已经结束的直播活动无法编辑直播时长和开始时间。 【预览】每个学习任务都可随时预览效果。 【发布】学习任务有发布状态，所有任务学生都可看到，但只有发布了的任务，学生才可学习。课程发布前创建的任务是默认发布的，课程发布后再添加的任务则默认是未发布的。 【取消发布】已发布的学习任务，可取消发布，则学生只能看到标题而不能点击删除 学习任务可删除。未发布的任务，需要先取消发布，才可删除。 【学习任务排序】拖放条目即可对学习任务进行排序。 【弹题管理】此功能只有开启了云视频才有；老师可对视频活动进行弹题管理，通过搜索题库中的题目，将题目拖到视频中作为驻点弹题，每个视频可以添加多个驻点，每个驻点可以添加多道题目，该页面内的所有操作自动保存；学生在视频学习时，必须答完题才可继续观看视频（不允许学生拖动视频以跳过驻点）；每回答一道题目即可看到本题的正确答案；答完过的题目可以多次进行回答。 【计划设置】可设置教学计划名称、简介、课程目标、适应人群、任务完成规则。任务完成规则有两种：由任务完成条件决定和不做强制要求。由任务完成条件决定，即学生在学习时，必须达到任务完成条件，任务才算完成；不做强制要求，即学生可以自己点击“学过了”按钮，表示他已学完当前内容。 【录播管理】可以浏览直播任务，可选择预览或者录制直播；对于已录制的直播，可以设置是否可以查看录播回放。 【教师设置】可设置一位或多位教师共同负责课程的教	
--	--	---	--

	学答疑, 添加后相应教师会得到课程管理的权限并可通过勾选复选框设置教师是否在前台显示。 学生管理 【正式学生】课程发布后, 教师和管理员均可在此搜索学生 (关键词为学生名/邮箱/手机号), 班主任/管理员可以手动添加或者批量导入系统中已存在的学生作为学生, 可以导出学生资料到本地, 可增加学生学习课程的有效期; 可对学生进行的操作有: 发送私信, 查看资料, 备注, 关注, 增加有效期, 移除。 【退出记录】展示所有退出该课程的学生, 显示学生姓名, 退出原因, 退出日期。 ⑤课程运维 【试卷批阅】可查看该课程中未批阅和已批阅的试卷, 未批阅的试卷可直接进行批阅, 已批阅的试卷可查看批阅情况 【作业批改】可查看该课程中未批改和已批改的作业, 未批改的试卷可直接进行批改, 已批改的试卷可查看批改情况 ⑥课程数据 课程学习数据 【课程数据概览】课程学生数、完成人数、完课率、课程笔记数、课程提问数、话题数, 以及学生数、完成数和完课率的人数曲线统计。 【任务完成率】统计不同学习任务的完成率, 以及完成人数和学习中人数 【任务学习详情】任务的平均学习时长等学习数据。 课程订单查询 【订单导出】导出搜索筛选过滤后的订单; 【订单查看】查看所有的订单, 显示字段为: 名称, 创建时间, 状态, 实付 (E 币), 加入者, 支付方式, 操作; 【订单搜索】通过创建的起止时间, 订单状态, 支付方式进行筛选, 订单号或者加入者学生名作为关键词进行搜索; 【教学计划管理】管理多个教学计划, 可在课程下创建多个教学计划, 教学计划可预览、可关闭、可删除, 也通过复制快速创建新的教学计划。教学计划有发布状态, 只有发布了的教学计划才能被学生所见, 并加入学习。创建教学计划时, 需要输入名称, 选择学习模式 (自由式学习、解锁式学习) 和学习有效期, 教学计划创建后学习模式不能再修改。教学计划首次发布后学习有效期也不能再修改。 10) 公开课管理 ①课程信息 【基本信息】类似普通课程, 可管理维护课程标题、副标题、标签、分类、以及课程简介的信息。 【课程图片】可上传课程图片, 不超过 2M 的 JPG, GIF, PNG 格式的图片 【课时管理 (直播时间设置)】添加管理课程内容 (即课时), 跟普通课程不同, 公开课仅支持创建一个课时, 且只能是视频课时。不支持章节信息, 不支持作业、练习	
--	--	--

	功能,但认可添加课程资料。如果是直播公开课,则在此设置直播开始时间和直播时长。 【文件管理(录播管理)】可批量上传/删除课件或资料。如果是直播公开课,则在此设置录制回放。 ②课程设置 【推荐设置】设置相应的推荐课程,以便学生在观看公开课课时,可以点击观看其他。推荐课程从普通课程当中选取。 【教师设置】可设置一位或多位教师共同负责课程的教学答疑,添加后相应教师会得到课程管理的权限。 【学生管理】可查看观看了此公开课的学生信息,包括已登录和未登录的学生,对于已登录的学生,可以看到学生名、头像、加入时间、最近进入时间、手机号,还可查看详细资料或者发私信给他。对于未登录的学生,可以看到 IP 地址和最近进入时间。学生信息可导出为列表。如果是直播公开课,还可看到是否已设置提醒(在已开启提醒的前提下)。 预览 【微信端预览】专门用于微信端的页面效果预览,可在 pc 端直接打开页面预览,也可使用微信扫描二维码预览; 11) 班级浏览 ①未开始学习班级 【课程基本信息】显示班级的 LOGO,班级的名称,班级二维码,班级的评价(0-5 星)以及评价数量,班级学习币,已经加入班级的人数,班级的课程总数,班级承诺的服务(包括 24 小时作业批改,24 小时阅卷点评,提问必答,班级活动,一对一在线答疑,就业指导),可以实现的服务呈有色显示,不能实现的服务显示灰色。 可分享班级,加入和进去逛逛(成为旁听生身份) 【介绍】显示班级的基本介绍课程显示班级内的课程列表,包括课程 LOGO,课程名称,课程评价,课程学习币,点击下拉按钮可以查看课程目录评价显示班级内学生对班级的评价以及教师对评价的回复信息。话题显示班级内学生发起的话题,可按照全部,问答,精华进行讨论。 【笔记】可按照最新笔记和点赞最多两种形式对笔记进行排序查看,也可分别查看每门课程的笔记。 【师资】查看该班级的班主任,教师列表,可在此查看教师的头像,学生名,头衔,自我介绍,在此可以进行关注和私信操作; 【公告】教师和管理员身份可在此添加公告和对历史公告的查看,添加公告主要的内容有公告内容,发布时间,结束时间,以及选择是否给学生发系统通知; 【教师】在此显示该课程的教师,鼠标移动到教师头像可以显示该教师基本信息,可在此关注或者私信该教师,点击头像后进入该教师个人页面。 【新加学生】在此显示加入该课程学习的最新学生,鼠标移动到学生头像可以显示该学生基本信息,包括学生头像,学生名,学生身份,学生签名,在学课程,以及关注和粉丝人数,可在此关注或者私信该学生,点击头像后进入该学生个人页面。	
--	--	--

		【学生动态】可显示该课程学生学习课程的情况, 包括开始学习, 加入课程, 收藏课程等操作。 ②已开始学习班级 【课程基本信息】显示班级的 LOGO, 班级的名称, 班级二维码, 班级的评价 (0-5 星) 以及评价数量, 班级学习币, 已经加入班级的人数, 班级分享, 退出班级 (需要提交退学原因), 班级承诺的服务: 包括 24 小时作业批改, 24 小时阅卷点评, 提问必答, 班级活动, 一对一在线答疑, 就业指导, 可以实现的服务呈有色显示, 不能实现的服务显示灰色。 【介绍】显示班级的基本介绍; 【课程】显示班级内学习的课程列表, 包括课程 LOGO, 课程名称, 课程评价, 课程学习币, 点击下拉按钮可以查看课程目录 【评价】在此显示其他学生对该班级的星级评价以及文字评价, 加入班级的学生可以在此进行打分和输入自己的评价, 输入完评价之后可以通过重新评价来修改自己的评价信息, 同时还可以显示教师对评价的回复信息。程评价显示学生当前学习进度。 【话题】显示班级内学生发起的话题, 可按照全部, 问答, 精华进行讨论的筛选, 最后回复和最新发帖来进行讨论的排序, 学生在此可以发表新话题, 并且可以上传附件 【笔记】可按照最新笔记和点赞最多两种形式对笔记进行排序查看, 也可分别查看每门课程的笔记。 【师资】查看该班级教师列表, 可在此查看教师的头像, 名称, 身份, 个人简介, 在此可以进行关注和私信操作。 【公告】教师和管理员身份可在此添加公告和对历史公告的查看, 添加公告主要的内容有公告内容, 发布时间, 结束时间, 以及选择是否给学生发系统通知。 【签到】在此可以进行签到操作, 以及查看自己的签到天数。 【新加学生】在此显示加入该课程学习的最新学生, 鼠标移动到学生头像可以显示该学生基本信息, 包括学生头像, 学生名, 学生身份, 学生签名, 在学课程, 以及关注和粉丝人数, 可在此关注或者私信该学生, 点击头像后进入该学生个人页面。 【学生动态】可显示该课程学生学习课程的情况, 包括开始学习, 加入课程, 收藏课程等操作。 12) 管理班级 ①班级 管理班级 【返回班级】主页已发布的班级的管理页, 会有【返回班级主页】按钮, 点击可跳转到班级详细页。 【预览班级】可分别通过未加入学生, 旁听生, 正式学生三种不同的状态预览班级页面。 【发布班级】未发布的班级的管理页, 会有【发布】按钮, 点击可将班级发布到平台前台, 使得学生可看到该班级。 管理首页 【设置】简介: 是否设置了简介; 图片: 点击进入封面
--	--	---

		图片界面；学习币：点击进入学习币设置界面 【课程】课程数：观看课程数，点击可以进入该班级的课程管理界面；实现班级课程同步功能，班级内课程与班级外课程实时更新同步。 【学生】给出学生数和旁听生数，点击进入学生管理界面； 【班级学习情况】展示今日和昨日班级的学习情况，包括：全部学生数，正式学生数，完成学习数，新增话题数。 【最新评价】可查看班级的最新评价，并对其发送私信，显示教师对评价的回复信息，评价显示学生当前学习进度。 班级设置 【基本信息】可编辑班级名称，班级简介，分类；设置班级是否在前台展示和班级加入开关； 【封面图片】设置封面图片； 【服务设置】班级承诺的服务，包括 24 小时作业批改，24 小时阅卷点评，提问必答，一对一在线答疑，班级活动和就业指导 【班主任设置】 在此设置班主任，班主任数量为一个，课程老师可以同时设为班主任。班主任可以由课程老师来担任 【教师设置】在此进行教师的排序 【助教设置】在此设置助教和排序，助教可在【班级管理】中批改班级作业和试卷，并且可以在班级讨论区创建活动 班级管理 【课程管理】在此可以查看或者删除班级内的所有课程，也可添加新的课程（系统已有课程），对于包含有多个教学计划的课程，只能选择其中的一个计划进行加入。展示每个课程的学生数/任务数，以及每个课程价格和总的课程价值 【学生管理】正式学生：展示字段为学生名，学习进度；可对学生进行的操作有：发送私信，查看资料，备注，移除；班级发布后，教师和管理员均可通过学生名/邮箱/手机号搜索学生，班主任/管理员可以手动添加或者批量导入系统中已存在的学生作为学生，可以导出学生资料到本地，可增加学生学习课程的有效期；旁听生：展示字段为学生名；可对学生进行的操作有：发送私信，查看资料，备注，移除；班级发布后，教师和管理员均可通过学生名/邮箱/手机号搜索学生；可对学生进行的操作有：发送私信，查看资料，备注，移除；可以到处旁听生资料到本地；退出记录：展示字段为学生名，退出原因，退出日期，退款状态，退款金额；班级发布后，教师和管理员均可通过学生名/邮箱/手机号搜索学生 【试卷批阅】在此批阅学生提交的试卷，可以按照未批阅，已批阅进行分别浏览 【作业批改】在此批改学生提交的作业，可以按照未批改，已批阅进行分别批改。 （2）平台后台管理 1) 管理中心面板	
--	--	--	--

		【公告】可查看官方最新的消息，包括升级信息和其他的信息会在此处发布； 【数据统计】查看当前在线/登录人数；详细列表中查看今日/昨日和历史的数据。通过历史选项观察数字的趋势和详情来分析平台运维情况。数据统计字段包括新注册学生数，学生登录数（不含重复登录），新增课程数，新增任务数，加入学习数，加入课程数，加入班级数，完成学习数，视频观看数（含重复打开）（子选项：云视频观看数，本地视频观看数，网络视频观看数），营收额，课程总数，学生总数。 【系统状态】主系统版本更新通知、未更新应用通知、新应用安装情况；云视频、移动端、直播是否开通。 【受欢迎课程】可根据时间段（如今日/昨日/本周/上周/本月/上月）查看课程的新增学生数/总学生人数/新增收入，可展示最受欢迎的前五门课程； 【学生学习币记录】展示学习币使用记录最为活跃的五名学生，显示学生名，学习币充值数额，学习币消费数额以及当前学习币的余额； 点击更多进入后台-账务-学习币管理可以浏览更多学生的学习币使用记录。该功能需要开启学习币功能。 【最新未回复问题】可查看全站最新未解答问题，显示问答的标题，所属课程，提问人，并可提醒教师回答，点击更多进入问答管理。 【最新加入记录】展示最近的课程加入记录，显示订单名称、学习币支付学习币、加入人、支付方式和付款时间。 2) 学生 ①学生管理 【添加新学生】后台手动添加新学生，需填写的字段有邮箱地址，学生名，密码，确认密码以及学生权限；默认为学生，在此可以给新学生添加教师权限 【批量导入】支持从 Excel 文件导入学生信息，按照实例说明文件进行导入操作；导入前需要设置：遇到系统已存在的学生，忽略跳过或者覆盖更新。 学生管理 【学生搜索】通过学生注册的起止时间，学生角色（学生/教师/管理员/超级管理员），注册来源（网站注册/网站邮箱注册/网站手机注册/微博登录/QQ 登录/微信登录/手动导入），通过搜索关键词（学生名/手机号/邮件地址/登录 IP）进行搜索筛选。查询结果显示字段有：学生名，手机号，Email，注册时间以及最近登录时间和IP。 【导出学生】导出学生列表为 CSV 格式文件，可在导出列表中选择输出的字段，系统默认字段可选择：学生名，姓名，Email，手机号，QQ，微信，微博，个人网站，公司，职业，头衔。可追加自定义字段。可以按照查询结果进行部分学生的导出。该功能需要【学生导入导出】插件支持 【查看学生】点击操作下选项：查看进入个人详细信息，个人详细内容为：学生名，Email，学生组，注册时间/IP/地点，最近登录时间/IP/地点，姓名，性别，身份证号，	
--	--	---	--

		手机号码, 公司, 职业, 头衔, 个人签名, 自我介绍, 个人网站, 微博, 微信, QQ, 以及自定义字段, 点击学生名选项后方的个人主页信息可以进入该学生的前台个人主页。 【编辑学生信息】可以修改的学生信息有: 姓名, 性别, 身份证号, 手机号码, 公司, 职业, 头衔, 个人签名, 自我介绍, 个人主页, 微博, 微信, QQ, 以及系统自定义字段 【设置学生组】超级管理员可以在此分配站内权限, 可分配的权限项目主要有: 学生, 教师, 管理员, 超级管理员。 【修改学生头像】超级管理员可以修改学生头像, 可用于上传头像的图片格式为 JPG、GIF 或 PNG 格式, 大小不能超过 2M 【修改密码】超级管理员可通过修改密码为指定学生重置密码。 【发送密码重置邮件】在系统已经成功配置邮件服务器并开启邮件发送服务的前提下, 将邮件发送到学生绑定的邮箱, 用于重置密码使用。 【发送 Email 验证邮件】在系统已经成功配置邮件服务器并开启邮件发送服务的前提下, 将邮件发送到学生绑定的邮箱, 用于发送验证邮件。 【封禁学生】禁止学生登录网站使用任何功能。 【在线学生】显示当前在线学生的学生名、设备类型、客户端类型、操作系统、IP 地址、最后访问时间。 登录日志 【学生查看】展示学生登录信息, 以最新登录时间进行排序, 显示学生名, 学生邮箱, 登录时间 IP, 登录地点等信息; 可点击【查看】展示某学生的所有登录记录; 【用户搜索】可通过筛选登录时间的范围进行查看某段时间内的登录记录; 可通过搜索学生名或者 Email 进行查看某学生的登录记录; ②教师管理 教师管理 【教师列表】展示字段为学生名, 是否为推荐教师, 若为推荐教师则显示推荐的时间和序号, 最近登录的时间 IP; 可查看教师的详细信息和设置推荐或取消推荐教师搜索 可通过学生名对教师进行精确搜索。 教师推荐 【推荐列表】展示字段为顺序号, 学生名, 推荐时间; 可设置序号和取消推荐。 【教师搜索】可通过学生名对教师进行精确搜索。 ③实名认证 【审核中】显示待审核学生列表, 显示字段为: ID, 学生名, 真实姓名, 身份证号码, 邮件, 申请时间。可通过学生名/邮箱/真实姓名/身份证号码作为关键词进行查找, 申请起止时间作为筛选找出特定学生。点击审核按钮进入确认审核界面, 该界面显示学生名, 真实姓名, 身份证号码, 身份证正反面照片, 以及审核备注输入, 点击审核成功则通过审核, 点击审核失败则退回审核,	
--	--	--	--

	取消则回到上一步。 【审核成功】显示已经通过审核的学生列表，显示字段为：ID，学生名，真实姓名，身份证号码，邮件，申请时间。可通过 ID/学生名/邮箱/真实姓名/身份证号码作为关键词进行查找，可通过申请起止时间作为筛选条件。点击查看按钮进入学生认证查看界面，该界面显示学生名，真实姓名，身份证号码，身份证正反面照片。点击撤销按钮则撤销该学生的实名认证功能。 ④私信管理 【私信查看】列表显示私信内容，列表包含发信人，收信人，内容和发送时间，可进行内容的批量删除 【私信搜索】通过起始结束时间，发信人学生名和私信内容作为关键词进行内容搜索。 ⑤学生数据统计 【学生列表】包含学生名、加入班级数、退出班级数、加入计划数、退出计划数、学完任务数、学习时长、消费总额。 【详情】显示单个学生的在学课程、在学计划、任务完成比、笔记数、参与话题、评价数、学习活跃度、学习详情等。 ⑥学生会会员管理 【添加新学生会会员】输入学生名（系统已存在），选择学生会会员等级。 【批量添加新学生会会员】支持从 Excel 文件导入新学生会会员信息，按照实例说明文件进行导入操作； 学生会会员管理 【学生会会员查看】显示学生会会员列表，显示字段为：学生名/学生会会员等级/到期日期，学生会会员列表在前端会有专属图标表示其身份。 【加入历史】查看特定学生会会员的学生会会员加入历史，显示字段为：加入人，加入时间，到期时间，加入类型，学生会会员等级。 【编辑/取消学生会会员】编辑学生会会员可以对特定学生会会员进行学生会会员等级；取消学生会会员可以直接取消特定学生的学生会会员身份 【学生会会员搜索】可以通过学生会会员状态（全部学生会会员，即将到期的学生会会员，已到期的学生会会员），学生会会员等级进行结果筛选，输入学生名进行结果。 【学生会会员导出】导出学生会会员学生列表为 CSV 格式文件，可以按照查询结果进行部分学生会会员学生的导出 操作记录 【操作记录查看】查看学生对学生会会员身份的操作记录，显示字段为：学生名，操作时间，到期时间，操作类型，学生会会员等级。 【操作记录搜索】通过加入类型（加入/续费/升级/编辑/取消学生会会员）、操作的起止时间进行筛选，学生名进行，显示操作记录搜索结果。 3) 课程 ①课程管理 【创建课程】在后台进行课程创建操作，操作流程和前台教师权限的课程创建流程一致。	
--	---	--

		【普通课程查看】查看所有的普通课程，显示字段为：编号，名称，连载状态，学生数，收入，状态，创建者。 【普通课程搜索】通过课程分类（分类管理中自定义分类），课程状态（未发布，已发布，已关闭），收费状态（收费课程，免费课程）进行筛选，课程标题和课程创建者（二选一）进行搜索，选择出最终结果。 【普通课程管理】【管理】即跳转到该课程的管理页，操作流程和前台教师权限的课程管理流程一致；推荐课程使得该课程在前台显示为推荐； 复制课程即在后台生成一个内容一致的课程，该功能不支持直播课程； 预览可以以未加入课程身份和已加入课程身份查看课程在前台的展示。 关闭课程：已发布的课程关闭后，课程状态为未发布，课程在前台无法访问 发送发布短信：给全站学生发送课程发布的通知短信； 发布课程：未发布的课程，发布课程后课程在前台可见； 删除课程：未发布的课程，删除课程就会删除课程的章节/任务/学生等信息。 【班级课程查看】查看所有的班级课程，显示字段为：编号，名称，连载状态，所在班级，状态，创建者 【班级课程搜索】通过课程分类（分类管理中自定义分类），课程状态（未发布，已发布，已关闭）进行筛选，通过课程标题和课程创建者（二选一）进行搜索，选择出最终。可以查看检索结果下课程总数、已发布数、已关闭数和未发布数。 【班级课程管理】【管理】即跳转到该课程的管理页，操作流程和前台教师权限的课程管理流程一致；预览可以以未加入课程身份和已加入课程身份查看课程在前台的展示； 关闭课程：已发布的课程关闭后，课程状态为未发布，课程在前台无法访问 发送发布短信：给全站学生发送课程发布的通知短信； 发布课程：未发布的课程，发布课程后课程在前台可见； 删除课程：未发布的课程，删除课程就会删除课程的章节/任务/学生等信息。 课程推荐 【课程推荐查看】查看所有的课程推荐信息，显示字段为：顺序号，课程名称及所属分类，创建者和创建时间，推荐时间，推荐的课程内容由普通课程和班级课程内的推荐课程指定。 【课程推荐搜索】通过课程分类进行筛选，通过课程标题和课程创建者（二选一）进行搜索； 【课程推荐管理】设置序号：用于设置推荐课程的排列序号，序号在前的课程在前台推荐课程中优先展示；取消推荐：用于取消推荐课程的属性。 课程统计 【课程统计查看】查看所有的课程统计信息，显示字段为：课程名，所在班级（仅限班级课程），任务数，学生人数，完成课程人数，课程学习时长（分），课程收入。 【课程统计搜索】通过课程分类（课程分类可在分类管理中自定义），通过课程标题和课程创建者（二选一）进	
--	--	--	--

		行搜索。 【查看任务数据】可查看该课程的所有学习任务的详细学习数据,显示字段为:任务名称,学习人数,完成人数,任务平均学习时长(分),音视频时长(分),音视频平均观看时长(分),测试平均得分。 ②直播管理 【统计、查看】可以查看即将开始的/当前进行中/已结束的直播列表,显示字段为:任务名称和课程名称,直播开始时间,直播时长(分),最大参与人数,点击刷新按钮可以查看最新消息 【搜索】通过直播的起始时间进行筛选,通过课程名或者任务名作为关键词进行搜索。 ③公开课管理 【公开课管理】查看所有的录播公开课和直播公开课,可按课程分类、标题关键字等搜索,可管理课程内容,可推荐、发布/关闭、删除课程。 【公开课推荐】查看所有已设置推荐的公开课,可按课程分类、标题关键字等搜索,可设置推荐序号、取消推荐。 【公开课统计】查看来源分析、加入转化分析、观看统计。可按时间段查询分析结果,可查看每个公开课的来源详情和所有公开课的来源汇总,可查看每个公开的转化分析详情,可查看公开课的观看次数统计。 ④班级管理 【创建班级】只有后台可以创建新班级,创建时需要输入设置班级名称,班级展示开关(开启后在前台可查看,关闭后则前台不可查看,用于封闭班级教学);班级加入开关(开启代表可以通过加入方式加入班级,而班级加入关闭则代表无法通过加入的方式加入班级) 班级管理: 【班级列表】展示所有的班级,显示字段为:班级编号,班级名称及班级分类,课程数(可点击详情进入查看具体课程内容),学生数,学习币(包含原始学习币),状态(分为已发布,未发布,已关闭三种状态) 【班级搜索】通过班级名称进行搜索; 【班级管理】班级管理:进入前台的班级管理页面,权限和班主任一致; 推荐班级/取消推荐:推荐班级即在前台推荐的班级; 关闭班级:已发布的班级关闭后,班级状态为未发布,班级在前台无法访问。发布班级:未发布的班级,发布后的班级在前台可见;发送发布短信:给全站学生发送班级发布的通知短信; 班级推荐 【班级推荐列表】所有的推荐班级列表,显示字段为:序号,班级名称,创建时间,推荐时间。 【班级推荐操作】设置序号:用于设置推荐班级的先后顺序,推荐序号在前的可以在前端推荐班级列表中优先显示;取消推荐:将该班级的状态还原成为普通班级。 ⑤话题管理 课程话题 【课程话题列表】显示字段为:帖子(帖子题目/内容/	
--	--	---	--

		所属课程或任务), 回复/查看的数量, 属性(置顶/加精)、作者及发帖时间 【课程话题搜索】通过帖子类型(话题/问答/活动), 帖子属性(置顶/精华)作为筛选, 通过标题/内容/课程编号/课程名/作者作为关键词进行搜索 【课程话题管理】可对帖子进行加精/置顶/删除操作, 也可以批量删除话题 班级话题: 【班级话题列表】显示字段为: 帖子(帖子题目/内容/所属班级), 帖子的回复/查看数, 作者。 【班级话题搜索】通过话题的内容/标题/作者作为关键词进行搜索。 【班级话题管理】可对帖子进行删除操作, 也可以批量删除话题。 ⑥问答管理 未回复 【未回复问答列表】 显示字段为: 问答(问答的标题/内容/所属课程或任务), 查看次数, 作者, 创建时间 【未回复问答搜索】通过标题/内容/课程编号/课程名/作者作为关键词进行搜索 【未回复问答管理】提醒教师: 给该老师发送系统通知提醒他回答; 可单个删除也可批量删除。 所有问题 【所有问答列表】可以查看所有问题列表, 显示字段为: 问答(问答的标题/内容/所属课程或任务), 回复/查看次数, 作者, 创建时间; 【所有问答搜索】通过标题/内容/课程编号/课程名(四选一)和话题作者作为关键词进行搜索 【所有问答管理】可对问答进行删除操作, 也可以批量删除问答 ⑦笔记管理 【笔记列表】显示字段为: 笔记内容和笔记所属课程和任务, 作者, 创建时间 【笔记搜索】通过内容/课程编号/课程名(三选一)和作者作为关键词进行搜索 【笔记管理】可对笔记进行删除操作, 也可以批量删除笔记。 ⑧评价管理 课程评价 【课程评价列表】显示字段为: 评价内容及所属课程, 评分, 作者及评分时间; 【课程评价搜索】通过评分(1-5 星)进行筛选, 通过课程名, 作者, 评价内容作为关键词进行搜索 【课程评价管理】可对评价进行删除操作, 也可以批量删除评价 班级评价 【班级评价查看】显示字段为: 评价内容及所属班级, 评分, 作者及评分时间。 【班级评价搜索】通过评分(1-5 星)进行筛选, 通过班级名, 作者, 评价内容作为关键词进行搜索。	
--	--	--	--

		【班级管理】可对评价进行删除操作，也可以批量删除评价。 ⑨分类管理（更新后之前班级分类不受影响） 【课程——添加分类】分类可用于对课程进行归类，在导航栏中会显示该分类，添加分类时需要设置分类名称，显示序号（序号越小越优先显示），编码，分类描述（非必填）。 【课程——添加子分类】可对某一分类添加一个子分类，添加的内容为：名称，显示序号，编码，分类描述（非必填），最多支持三级分类。 【课程——编辑分类】可编辑的内容为：分类名称，显示序号，编码，分类描述，其中修改显示序号的数值可以变更在主页的排列顺序 【班级——添加分类】分类可用于对班级进行归类，在导航栏中会显示该分类添加分类时需要设置分类名称，显示序号（序号越小越优先显示），编码，分类描述（非必填）。 【班级——添加子分类】可对某一分类添加一个子分类，添加的内容为：名称，显示序号，编码，分类描述（非必填），最多支持三级分类 【班级——编辑分类】可编辑的内容为：分类名称，显示序号，编码，分类描述，其中修改显示序号的数值可以变更在主页的排列顺序。 ⑩标签管理 【新增标签】标签可用于课程详情页提取相同标签的课程进行推荐，在前台点击某一个标签可查看该课程下的所有课程内容；添加标签时只需要设置标签名称。 【标签列表】显示的字段为：标签 ID，标签名称，添加时间 【编辑标签】可以修改标签和删除标签 【标签组管理】可以添加、编辑和删除标签组，标签组可以用于班级或者课程的列表页内容筛选。 3) 运维 ①就业资讯管理 就业资讯管理 【添加资讯】需设置的字段有：资讯标题，所属栏目，TAG 标签，资讯正文，资讯属性（置顶/头条/推荐），来源设置（文章来源的名称和地址），设置缩略图（支持 PNG，GIF，JPG），发布时间（默认显示当前系统时间，可修改），并且可以资讯中添加云附件，完善附件内容 【资讯列表】可以查看资讯列表内逐条资讯的基本信息，包括字段为：ID/资讯标题/所属栏目，更新时间，属性（可设置为头条/推荐/置顶），状态（已发布，未发布，回收站三种状态） 【资讯搜索】通过所属栏目，属性，发布状态作为筛选，通过标题作为关键词进行搜索 【资讯管理】编辑：可以修改资讯的所有内容；取消发布：已发布的资讯可取消发布，成为未发布状态，在前台不显示；移至回收站：可将未发布状态的资讯移到回收站；可以批量删除资讯。 栏目管理	
--	--	---	--

		【新建栏目】需设置的字段为：栏目名称，栏目编码，父栏目（不选则为主栏目），显示顺序号（序号越小越靠前），SEO 标题，SEO 关键字，SEO 描述，启用（是，否两种状态） 【栏目列表】显示字段为：栏目名称，编码，显示序号，其中栏目以树形结构展开。 【栏目操作】栏目编辑：可对该栏目进行编辑；添加子栏目：在该栏目下添加子栏目，子栏目输入的内容和父栏目一致，最多支持四级子栏目（即五级栏目）； ②小组管理 小组管理 【创建小组】新建小组，需设置：小组名称，小组介绍 【小组列表】显示字段为：编号，名称，组长，成员数，话题数，回复数，状态（开启，关闭）。 【小组搜索】通过小组状态作为筛选，通过小组名/组长作为关键词进行搜索 【小组管理】查看小组：进入前台小组页面，操作和前台页面相一致；关闭小组：将小组状态改成关闭，前台无法访问小组；转移小组：将小组转移给某个学生，即转移小组的组长。 ③话题管理 【话题列表】显示字段为：编号，名称，属。 【话题搜索】通过话题状态（开启/关闭），属性（加精/置顶）作为筛选，通过话题名称，所属小组，创建者作为关键词进行搜索 【话题管理】关闭话题：将话题状态变成关闭，前台无法访问该话题，关闭话题后可重新开启话题。点击话题前的复选框或者全选复选框可以批量删除话题。 ④邀请管理 【邀请列表】展示系统中所有学生的邀请情况：邀请人数，付费学生数，订单消费总额，订单学习币总额，订单学习币总额，点击详情可查看该学生的具体的邀请情况。 【邀请搜索】可通过搜索学生名可查到具体的邀请情况 【奖励查询】注册奖励：展示通过邀请注册的学生的奖励情况，显示字段为学生名，领取时间，面值，使用情况，使用时间，优惠使用的订单信息；可通过学生名，领取时间进行筛选搜索；邀请奖励：展示邀请他人注册的学生的奖励情况，显示字段为学生名，领取时间，面值，使用情况，使用时间，优惠使用的订单信息；可通过学生名，领取时间进行筛选搜索； ⑤学习卡管理 学习卡管理 【生成学习卡】需设置的字段有：学习卡批次名称，批次说明，一张学习卡可获得的学习币数，生成学习卡的数量（1-1000 个），学习卡前缀（中英文/数字/下划线），有效期。自动生成的学习卡为 16 位数字卡号，密码为 16 位字母数字组合，学生使用时只需要输入密码即可。 【学习卡列表】展示字段为：批次 ID，批次名称，额度（学习币），生成张数，已使用，有效期，生成人及生成时间，状态（正常/作废）	
--	--	--	--

		【学习卡搜索】通过学习卡批次名称作为关键词进行搜索 【学习卡管理】导出：导出该批次学习卡的使用情况为 CSV 格式文件：卡号，密码，批次 ID，批次，有效期，状态，使用状态，使用者 ID，使用者，使用时间；删除：删除该批次学习卡；查看：查询该批次学习卡的使用状况；作废：使该批次学习卡状态变成作废，前台无法使用该学习卡进行充值；启用本批次：已作废的学习卡可重新启用，启用后在前台可继续使用；获取发放地址：获取学习卡领取地址（每学生每批次只能领取一次）使用查询 【使用查询结果查看】可以查看学习卡使用查询结果，显示字段为：卡号，密码（点击查看密码显示密码），有效期，批次（显示批次和本批次名称），状态（正常，作废），充值记录（已充值显示充值学生和充值时间），领取时间（已领取显示领取学生和领取时间） 【使用查询】通过有效期的起止时间作为筛选，通过卡号，批次 ID 作为关键词进行搜索 【学习卡操作】查看密码：可查看某张学习卡的密码，前台输入密码即可使用；删除：删除单张学习卡，前端无法充值使用；作废：作废单张学习卡，状态变成作废，前台无法充值使用；启用：将已作废但未充值的学习卡恢复正常，前台可以充值使用。 ⑥平台公告管理 【新增公告】需设置字段有：公告内容，公告链接，公告展示的起止时间。 【网站公告列表】显示字段为：公告信息，发布时间，结束时间，状态，发布人 【公告操作】编辑：可以对公告的所有信息进行修改；删除：删除该公告。 ⑦全站站内通知 【创建站内通知】在此编辑全站站内通知，需设置的字段有：通知标题，正文；编辑完毕之后可以选择直接发布或者保存后待发。 【站内通知列表】显示字段有：站内信通知标题，发布时间，创建时间，发布人，状态。 操作 【未发布】未发布的站内通知可以进行编辑/发布/删除； 【已发布】已发布的站内通知不可修改只可删除。 【编辑区管理】可编辑一些系统预置的区块内容，例如页脚、横幅等，支持可视化编辑，可预览和恢复之前的编辑区内容；也可搜索编辑区； 支持分类筛选：分类为所有，当前主题，系统；在管理主界面显示字段为：标题，最近更新的人和更新时间，操作（编辑内容，删除） ⑧自定义页面管理 【添加自定义页面】在此添加自定义页面，可通过可视化编辑器和 HTML 编辑器对页面进行编辑；需设置的内容有：标题，编辑器类型，正文，URL 路径，模板（默认模板/无导航栏）；保存成功后即发布。 【自定义页面列表】显示字段为：标题，类型，状态（已	
--	--	--	--

	发布/回收站), 发布的人和时间。 【自定义页面搜索】通过自定义页面状态作为筛选, 通过页面名称作为关键词进行搜索 【自定义页面管理】编辑: 可以修改自定义页面的全部内容; 移至回收站: 已发布的页面状态可改成回收站, 前台页面无法访问。发布/删除: 未发布的页面可进行重新发布和永久删除 ⑨移动端内容管理 【轮播图设置】最多可设置 5 张轮播图片, 每张轮播图有三种不同的跳转方式: 无触发动作, 跳转到某链接地址, 跳转到某课程; 【每周精选设置】所选择的课程将会在客户端【每周精选】栏目中显示, 最多选择三门。客户端【每周精选】栏目中默认显示的是网站中学生数最多的课程, 默认显示三门。 ⑩发现页栏目管理 【添加栏目】添加发现页的新栏目, 可设置栏目名称、栏目类型(普通课程、直播课程、班级)、所属分类、排序方式(最新、最热、推荐)、展示数量 【栏目列表】显示当前发现页展示的栏目, 显示字段为栏目名称、内容类型、排序方式、设置展示数量、实际展示数量。 【栏目编辑】可进行栏目的展示顺序拖动、编辑栏目信息、删除栏目 ⑪数据统计 【数据统计查询】可指定时间段(本月/上月/近三月), 或指定起止时间观察某一指定数据类型的走势和明细。 【数据统计——趋势】通过折线图进行数据分析, 纵轴为数量, 横轴为时间点, 通过折线反映出某段时间内的整体走势, 用于分析网站的具体运维情况 【数据统计——明细】以列表的形式, 展示详细数据。 ⑫敏感词管理 敏感词 【敏感词列表】显示字段有: 编号, 敏感词, 类型(屏蔽/禁用), 屏蔽次数, 添加时间; 可对已有敏感词进行删除和切换类型(删除不会删除屏蔽记录)。 【添加敏感词】可批量或单个添加敏感词, 需设置敏感词类型为屏蔽或禁用; 屏蔽会将指定敏感词替换为“*”, 禁用会禁止含有指定敏感词的内容发布。 【敏感词筛选】可对敏感词类型进行筛选, 展示对应类型的敏感词列表 【敏感词搜索】通过敏感词和编号对敏感词进行精确搜索 屏蔽记录 【屏蔽记录】列表显示字段有: 编号, 命中敏感词, 类型(屏蔽/禁用), 屏蔽文本, 学生, 屏蔽时间, IP 地址 【屏蔽记录筛选】可对敏感词类型进行筛选, 展示对应类型的屏蔽列表。 【屏蔽记录搜索】通过敏感词和学生名对屏蔽记录进行精确搜索。 4) 教育云平台	
--	---	--

		①账户概览 【账户信息】显示云平台的登录账户和昵称。 【云视频包状态】显示的是当前学生的云视频包状况，包括：包内存储空间额度、流量额度、服务期限。 【云视频使用情况】用曲线图展示最近 7 个月的云视频使用情况，并可点击明细查看具体的云视频使用情况。 【云直播状态】显示当前云直播的教室容量，以及云直播服务的到期时间；可在此直接进行续费。 【参与直播人数】用柱状图展示最近 7 天直播的参与人数云短信包状态显示当前云短信剩余条数，可直接进行加入。 【云短信使用情况】用柱状图展示最近 7 天云短信的使用情况，并可点击明细查看具体的云短信使用情况。 ②云视频设置 【云视频开关】在此进行云视频的设置：云视频功能的开启/关闭； 【云视频设置】在云视频功能开启的情况下，设置云视频转码的画质的默认类型，支持流畅/标准/精细三种级别进行压缩转码；设置云视频转码的音质的默认类型，支持流畅/标准/高品三种级别； 可开启/关闭倍速播放功能，目前仅支持高版本谷歌浏览器，火狐浏览器以及 QQ 浏览器（极速模式）。可以关闭云视频水印，或者选择采用播放器水印或者内嵌水印，并可随时对水印图片。进行更换或者删除，水印图片支持 PNG/JPG/GIF；可开启/关闭云视频指纹，可开启/关闭云视频片头，并可自行上传云视频片头。 ③云短信设置 【云短信开关】云短信功能的开启/关闭。 【云短信签名】在云短信功能开启的情况下，可修改平台在云短信中的签名。 云短信应用场景 【身份验证】手机绑定时的身份验证，使用预设的短信模板，发送方式自动单发，启用状态默认开启。登录密码重置时的身份验证，使用预设的短信模板，发送方式自动单发，启用状态默认开启。 【教务通知】新班级发布时的教务通知，使用预设的短信模板，发送方式手动群发，启用状态可以自行定义开启关闭。新课程发布时的教务通知，使用预设的短信模板，发送方式手动群发，启用状态可以自行定义开启关闭。新课时发布通知（普通课程）时的教务通知，使用预设的短信模板，发送方式自动群发，启用状态可以自行定义开启关闭。 新课时发布通知（直播）时的教务通知，使用预设的短信模板，发送方式自动群发，启用状态可以自行定义开启关闭。直播开播前通知（提前 1 天）时的教务通知，使用预设的短信模板，发送方式自动群发，启用状态可以自行定义开启关闭。直播开播前通知（提前 1 小时）时的教务通知，使用预设的短信模板，发送方式自动群发，启用状态可以自行定义开启关闭。作业完成批阅时的教务通知，使用预设的短信模板，发送方式自动单发，启用状态可以自行定义开启关闭。试卷完成批阅时的教	
--	--	--	--

	务通知, 使用预设的短信模板, 发送方式自动单发, 启用状态可以自行定义开启关闭。 ④云邮件 【云邮件概览】基本信息, 包括剩余条数, 当天发送条数。以及最近一个月的邮件发送趋势统计。 【云邮件设置】云邮件开启和关闭设置。 【云附件设置】可以开启/关闭云附件功能, 并且可以选择【资讯】【课程讨论区】【班级话题】【小组】【试题】等业务模块是否使用云附件。 【云搜索】在此可进行云搜索功能的开启与关闭。 【云附件】展示平台所有附件, 可以通过应用的模块进行附件筛选, 对附件进行下载和删除的管理。 【云资源】展示平台所有的云资源, 可通过课程名/资源标题/文件上传学生名搜索云资源, 可通过文件类型和文件标签进行筛选, 也可通过创建时间、转码状态、使用状态进行筛选; 文件类型包括视频, flash, 音频, 图片, 文档, PPT 和其他; 标签即为课程标签; 针对某个文件, 可直接在线预览, 编辑, 下载, 删除; 其中编辑可以设置文件的标题、标签、简介、文件的共享与否, 以及文件的封面; 云视频支持在线预览截图生成生成封面; 数据实验室 提供学习行为数据报表, 其中包括学习行为类型次数分析和学习行为类型占比。 6) 系统: ①站点设置 【基础信息】可更改网站名称、网站副标题、网站域名、网站 LOGO、浏览器图标、SEO 相关信息、管理员邮箱、版权信息、ICP 备案号、网站统计分析代码部署等。 【主题】可选择网站主题模版; 其中, “简洁主题”和“普通主题”可进行首页模块自定义配置。 【邮件服务器设置】开启邮件发送功能并设置 SMTP 服务器地址/端口号/学生名/密码, 以及发信人的地址和名称; 配置成功后, 系统将使用您设置的邮箱账号在注册/邮件找回密码等功能中给学生发邮件 【顶部导航】可新增、编辑、拖动排序、删除顶部导航链接, 导航支持二级导航, 可设置导航链接状态以及窗口打开方式 【底部导航】可新增、编辑、排序、删除底部导航链接, 可设置导航链接状态以及窗口打开方式。 友情链接: 【新增友情链接】可新增一个友情链接, 设置字段为链接名称、链接地址、是否新开窗口、前台是否显示。 【友情链接列表】展示所有友情链接, 可拖动以调整展示顺序; 展示字段为: 链接名称, 是否新开窗口, 前台是否显示。 【友情链接编辑】可设置字段为链接名称、链接地址、是否新开窗口、前台是否显示; 也可删除已有友情链接。 助教老师设置 【基础功能】开启或者关闭老师功能, 设置浮动条的颜色。 【QQ 老师设置】可在此新增和修改老师的名称以及对应的 QQ 号, 支持营销 QQ 设置访问地址。	
--	---	--

		【QQ 群设置】可在此新增和修改 QQ 群的名称以及对应的 QQ 群号，支持 QQ 群直接加入网页代码。 【联系电话设置】设置电话老师的工作时间，以及新增和修改联系人名称和联系电话。 【其他设置】上传或者删除微信二维码，以及工作邮箱设置。 【侧边栏】 在此开启或者关闭学习侧边栏。 【分享】支持资讯、课程、小组，班级分享时的信息模版设置。 ②学生设置 注册： 【注册设置】可以关闭或设置学生注册模式：邮箱注册/手机注册/邮箱或者手机注册；设置邮箱验证登录的开启和关闭：开启后，邮箱未验证的学生将无法登录或者需要验证通过后才可登录；设置新学生激活邮件的标题和内容；设置注册防护机制等级：无、低、中、高四种； 【欢迎信息设置】注册欢迎信息的开启/关闭；设置欢迎信息的发送方，欢迎信息标题和内容。 【服务条款内容】注册时的服务条款的开启/关闭，设置服务条款内容。 登录： 【基础功能】学生登录限制，第三方登录，学生登录保护的开关 【微博登录接口】设置微博登录接口的开关；输入微博登录接口提供的 App key 和 App secret；登录时是否必须设置邮箱的开关；并在底部输入登录接口验证码提交保存成功才可生效。 【微信网页登录接口】设置微信网页登录接口的开关；输入微信网页登录接口提供的 App key 和 App secret；登录时是否必须设置邮箱的开关；并在在底部输入登录接口验证码提交保存成功后才可生效 【微信内分享登录接口】微信内分享登录接口的开关；输入微信内分享登录接口提供的 App key 和 app secret；登录时是否必须设置邮箱的开关；并在底部输入登录接口验证码提交保存成功后才可生效 【登录接口验证码】在此输入登录接口验证码。 【学生中心】支持第三方学生同步，包括 phwind 9 系列，Discuz X2.5/X3.0/X3.1 的学生中心。可在此过滤邮箱地址，清单中的邮箱地址如果出现在第三方登录的过程中，则会给该学生随机生成一个邮箱。 学生信息设置： 【自定义字段设置】可添加、编辑、排序、删除自定义字段，添加字段需设置字段名称，类型，是否显示，序号。 【个人资料设置】加入课程或班级时需要填写的字段，登录后需要填写的字段。 【其他设置】头像设置提醒的设置；学生修改昵称的开关 【默认头像】设定新学生的默认头像，可选择系统给定的，也可以自行设置一个（支持 PNG/JPG/GIF）。 【私信设置】可选择是否开启学生和学生之间、学生和	
--	--	--	--

	教师之间、教师和学生之间发送私信。 学生会员设置: 【学生会员设置】学生会员专区状态的开关, 学生会员加入时间的控制, 学生会员升级限制, 学生会员到期提醒的开关, 学生会员专区宣传海报和海报区域背景色的管理。 【学生会员等级设置】新增/编辑学生会员等级, 可在此设置每个学生会员的学生会员名称, 学生会员描述, 学生会员图标, 是否允许加入学生会员, 以及对学生会员等级的关闭, 删除操作。 ③角色管理 【新增角色】手动分配系统权限给予自定义角色, 自定义的角色有且只有被赋予的权限, 新增这个角色。 【角色管理】对已有的角色进行编辑和删除。 ④课程设置 【课程】对新加入的学生, 可设置发送管理员全局定制的私信, 可在此修改私信模板; 设置是否允许教师设置课程学习币、查询订单、添加/移除学生、导出学生资料, 设置是否允许学生下载音视频, 设置课程列表默认排序的方式修改, 设置课程详情页是否显示相关课程, 设置免费任务是否允许未登录学生观看, 图文、文档和试卷的防复制设定, 课程中是否允许显示学生人数的开关; 课程章节名称的自定义修改。 【直播】可设置直播是否开启, 直播 LOGO 删除, 以及当前直播活动允许的同时在线人数, 并提示管理员怎么提高上限。 【班级】设置班级称谓, 课程重复加入的折价设置, 自定义班级列表默认排序。 【题库】可以设置交卷后的解析显示 【默认图片】设定课程的默认图片, 可自定义上传也可使用系统默认图片。 ⑤运维设置 【资讯】可以设置资讯频道的频道名称以及资讯列表每页展示的资讯条数 【小组】可小组在首页是否展示, 以及小组最热话题的时间范围设置 (天/周/两周/月)。 【邀请码设置】可设置邀请码的开关; 可设置奖励邀请人和被邀请人的抵价优惠券金额及有效时间; 可设置被邀请人收到的邀请信息模版; 且可设置被邀请人有消费行为后才能获得优惠券; 【优惠码设置】可设置优惠码状态的开关 ⑥优化备份 【优化和备份】可进行刷新缓存, 优化磁盘空间, 数据库备份和下载, 清空系统备份数据, 优化课程文件等功能 ⑦定时任务 【定时任务列表】显示字段为: 任务编号, 任务名称, 任务对象, 执行周期, 下一次执行时间和创建时间 【定时任务搜索】可通过下一次执行时间范围, 执行周期进行筛选, 通过任务名称进行搜索。 ⑧IP 黑名单	
--	---	--

	【IP 黑名单】封禁学生 IP，被加入黑名单的 IP 将被禁止访问，暂不支持网段的封锁。 ⑨发帖限制设置 【发帖限制设置】 可在此对同一 IP，同一学生在 5 分钟内最多的发帖（包含回复）次数进行限制，限制对象仅学生，教师和管理员不受此条款限制。 ⑩系统自检 【系统自检】 系统自检：显示环境监测列表、推荐配置和最低配置，并监测系统当前状态；监测与 Discuz Ucenter 的连接、邮件发送状态；显示系统文件、目录权限状。 ⑪系统日志 系统操日志 【系统操作日志列表】显示字段为：学生名，操作（可查看详细数据），日志等级（提示/警告/错误），时间/IP。 【系统操作日志搜索】通过日志等级，起止时间作为筛选，模块名，操作名，学生名作为关键词进行搜索。 【程序运行日志】可以显示最近的 2000 条日志信息。
动漫游戏专业 线下教学服务平台建设	二、线下教学服务平台建设 1. 外聘教师团队库建设 （1）专家型（1 名） 资质要求 ①相关专业毕业硕士学位； ②有从事国际知名游戏、影视项目制作十年以上经验； ③曾获得行业国际奖项； ④具备产教双重能力，并能将工作技能经验进行有效传授； ⑤具备五年以上专业教学经验； ⑥具备五年以上高校外聘教学经历； ⑦具有完整的职业课程研发能力； ⑧具有市级以上社培中心培训师资格认证。 工作职责 参与专业方向的确定、调整、专业建设中课程体系建设、师资队伍建设和实训条件建设方案的制定、审议、论证等工作，对涉及专业建设各方面的工作提出意见，参与实训高端课程的教学等。 （2）技能指导型（10 名） 资质要求 ① 有相关专业本科以上； ②具有从事国内外项目制作资深经验六年以上； ③具备产教双重能力，并能将工作技能经验进行有效传授； ④具备四年以上专业教学经验； ⑤具备四年以上高校外聘教学经历； ⑥具有完整的职业课程研发能力； 工作职责 负责按照学校和企业联合制定的教学计划，落实教学任务，做好学生的技能教学训练、组织管理等工作，指导学生熟悉掌握专业技能和流程的实际操作。 2. 外聘教师团队能力及考核要求

		(1) 积极开展兼职教师岗前培训 由镇江高等职业技术学校财经艺术系统一对兼职教师进行教育理论和教学方法、教学手段的岗前培训,使其了解高职教育发展规律和熟悉高职学生的学习特点,在教学过程中逐渐树立正确的高职教育人才观、质量观和教学观,以适应高职教育培养应用型人才需要,同时对现有教师采取老带新培养方式,使技术专家能够很快适应教学要求,成为双师型教师; (2) 促进兼职教师的教学、科研能力提升 定期开展示范课讲授和说课活动,组织兼职教师参加教学观摩,提高兼职教师的教学能力和课堂教学质量,组织兼职教师参加各种学术交流及职业教育专项业务培训; (3) 促进专、兼职教师间的交流,提升教学水平 兼职教师培训应纳入学校教师整体培训计划之中,定期组织兼职教师座谈会、经验交流会、联欢会,加强兼职教师与专职教师互相交流、互相学习的机会,促进教师整体水平实践的提高。 3. 兼职教师的评估和考核 为全面准确了解兼职教师教学情况,提高其教学水平,结合兼职教师的教学能力和教学效果,对兼职教师进行评估和考核,考核方式可以采取定期考核和不定期考核相结合的方式。 (1) 不定期考核 课堂教学随机抽查或者做学生评估表进行考核,通过向学生发放调查问卷,对采集的信息进行分析统计、与学生座谈等形式,对教师课堂教学情况、课后辅导情况等进行全面了解,考核结果及时与兼职教师沟通、交换意见,以便兼职教师尽快改进教学不足。 (2) 定期考核 每学年进行一次的兼职教师全面考核,对兼职教师教学态度、教学能力、教学方法及效果等进行全方位的评价,考核结果作为是否续聘以及待遇调整的依据。	
动漫游戏专业 文创 IP 衍生品 手办综合实训 课程建设	动漫游戏专业 综合实训教材	综合实训课程教材 1. 课程基本要求 需要对手办行业发展、传统雕塑、手办模型等知识讲解的认识。帮助学生了解手办原型师职业,在思想意识上整理清晰手办模型行业的定义,概念和现状,帮助大家清楚定位,提高学生的思想认识,并认识手办工具和造型材料,以及各种材料的优势、缺陷和应用条件。为学生分配实战项目,讲解基础方法,以及各个环节的制作流程标准。 2. 课程知识点要求 ①手办模型行业发展史 ②模型相关产品类型认识 ③手办原型产品开发流程概述 ④原型师职业定义、职责和理念 ⑤手办模型制作工具和造型材料介绍 ⑥涂装材料介绍 ⑦基础造型结构认识和练习 ⑧人体手办作品的制作	1本

		⑨模型制作原则和理念	
	手办课程配套网络学习资源	手办课程配套网络资源 可在游戏动漫教材及相关数字资源等实训资源研发及线上线下教学服务平台中使用。	128课时
	配套兼职教师	配套兼职教师 1. 基本要求 手办课程教学需配置具有手办制作经验和模型行业 10 年以上经验的讲师，线下上课不少于 128 课时，教师师资配置需求如下： ①具有相关专业毕业硕士学位 ②具有从事国际知名游戏、影视项目制作资深经验十年以上 ③曾获得行业国际奖项 2. 岗位工作职责 参与专业方向的确定、调整、专业建设中课程体系建设、师资队伍建设和实训条件建设方案的制定、审议、论证等工作，对涉及专业建设各方面的工作提出意见，参与实训高端课程的教学等。 3. 实践指导教师工作职责： 负责按照学校和企业联合制定的教学计划，落实教学任务，做好学生的技能教学训练、组织管理等工作，指导学生熟悉掌握专业技能和流程的实际操作。	2名
	业内知名手办专家授课	供货后次年内业内知名手办专家授课 资质要求 ① 具有相关行业 10 年以上经验 ②制作过国内知名项目的 IP ③在业内具有一定的影响力 ④任课时间不少于 40 课时	40课时
	提供顶岗实习岗位	供货后次年内提供顶岗实习岗位 公司资质要求 提供不低于 20 个学生名额的实习机会，实习公司要求具有相关行业资质的公司，公司参与过手办项目制作，并有一定生产手办产品经验，顶岗实习期间，需要安排导师指导学习。	20个
	联系实训手办工厂实习观摩	供货后次年内联系实训手办工厂实习观摩 工厂要求 能够安排至少 30 名以上学生到工厂实习观摩，公司规模需要有 10000 件/单的生产能力，并至少成立 10 年以上。	1次

注：（1）本项目核心产品为动漫游戏专业教材及相关数字资源等实训资源，使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由招标人委托磋商小组按照技术指标优劣顺序确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，

其他同品牌供应商不作为中标候选人。

(2) 上述技术参数及功能要求中如出现具体产品的品牌、型号、参数等, 仅供供应商更好地理解招标人对设备的需求, 不能理解为唯一指定, 只要优或相当于其技术参数或功能要求的, 均可视为响应。

(3) 本项目涉及的教材均以电子版形式呈现。

3. 服务要求

3.1 自项目交付验收合格日起, 成交供应商须提供壹年的质保期。质保期内, 如出现内容资源错误、损坏、丢失或学习平台运行故障等问题, 成交供应商需提供免费的修改、修复、补发及故障修复服务。质保期外, 成交供应商需提供产品的维护、升级、更新服务, 相关费用按照实际产生成本计算。

3.2 项目交付后, 成交供应商须为所交付项目和平台提供安装、上架和调试服务。成交供应商按照要求进行平台部署安装并上传资源进行测试, 如遇资源格式不匹配、平台运行不稳定、平台交互卡顿等故障, 成交供应商需在 4 小时内予以响应回复, 并通过远程指导的方式予以解决。如遇远程无法解决的问题, 相关售后服务人员应在 24 小时内到达现场, 并及时修复所产生的故障问题, 最终确保所有资源在平台上正常运行。

3.3 项目交付后, 成交供应商须为采购人提供免费的在线培训或现场培训服务。培训内容包括内容资源介绍、平台使用方法及其日常运维方式, 培训时间至少 7 天共计 56 课时, 培训至少 30 人次。

3.4 项目交付验收后, 成交供应商须为项目指定唯一售后服务专员, 提供 7 × 24 小时售后电话服务。

注: 供应商须针对上述服务条款逐条进行响应, 其中第一条出现负偏离的, 将视为未实质性响应磋商文件要求。

4. 交付要求

交付时间: 自合同签订之日起壹年内通过验收, 交付使用。

5. 付款方式

5.1 合同签订后 7 个工作日内, 支付 30% 合同款

5.2 成交供应商按照本项目进度计划全部实施完成, 由采购人代表出具书面验收合格报告后, 于收到供应商完税发票后的次月底前支付至总额的 95% 货款。

5.3 余款在质保期结束后无任何质量问题一次性付清。

(二) B 标段: 动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目采购内容及要求

1. B 标段采购主要内容:

- (1) 动漫游戏专业双创课程平台建设。
- (2) 动漫游戏专业国际化教学资源引进。
- (3) 动漫游戏专业项目实训资源平台建设。

2. B 标段: 项目清单及技术指标

一级分类 项目名称	二级分类 项目名称	产品技术指标	数量
动漫游戏专业双创课程平台	动漫游戏专业创新创业类校本教材	1. 开发 1 本游戏、动画专业使用的创新创业类校本教材。依据我校创新创业教育课程建设原则, 针对我校人才培养实际, 围绕创新创业课程的“实践性”特征, 开发 1 本能够辅助教师组织互动体验式课堂教学, 促进学生创新创业知识掌握和技能提升的创新创业相关的校本教材。教材要突出“模块化”的结构设计, 模块内容及包含的知识点如下: 第一模块 创新与创造性思维 本章导图、案例故事、基础知识与理论 (创新及其原则、创新素质与创新意识、创造性思维内涵与形式)、基本流程与方法 (训练创造性思维的方法)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第二模块 创造技法与创新能力 本章导图、案例故事、基础知识与理论 (头脑风暴、思维导图、六顶思考帽、TRIZ 创新方法、创新能力)、基本流程与方法 (头脑风暴法的实施要点、思维导图的绘制步骤、六顶思考帽法的应用)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第三模块 游戏、动画专业创业基础与创业素质 本章导图、案例故事、基础知识与理论 (创业基础认知、创业精神与创业素质、创业选择与人生发展)、基本流程与方法 (大学生创业精神的培育、游戏、动画专业大学生创业素质的培养、游戏、动画专业大学生创业准备与决策)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第四模块 游戏、动画专业创业机会识别与分析评估 本章导图、案例故事、基础知识与理论 (创意与创业机会、识别创业机会、评估创业机会)、基本流程与方法 (游戏、动画行业创业机会识别的技巧、评价创业机会价值的方法、创业行业选择策略与技巧、大学生创业项目选择策略)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第五模块 游戏、动画专业创业风险及其控制 本章导图、案例故事、基础知识与理论 (风险的构成与分类、认识创业风险)、基本流程与方法 (创业风险的识别与防范、创业风险规避与控制、创业者风险承担能力的估计)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第六模块 游戏、动画专业创业团队组建与管理 本章导图、案例故事、基础知识与理论 (创业团队及其价值、创业团队素质)、基本流程与方法 (创业团队的组建、创业团队的管理策略、哪些人才能作为合伙人、合伙人股权分配的原则和方法)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第七模块 游戏、动画专业创业资源整合与融资 本章导图、案例故事、基础知识与理论 (认识创业资源、认识创业融资、创业融资准备)、基本流程与方法 (获取各类资源的途径、创业资源的整合与创造性利用、创业所需资金的测算、天使投资的主	1本

	要估值方法)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第八模块 游戏、动画专业商业模式设计与分析检验 本章导图、案例故事、基础知识与理论(认识商业模式、设计商业模式、论证商业模式)、基本流程与方法(设计商业模式的思路和方法、商业模式的改进与完善方法、商业模式的分析与评估方法)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第九模块 游戏、动画专业创业计划及其论证 本章导图、案例故事、基础知识与理论(准备创业计划、论证创业计划、撰写创业计划)、基本流程与方法(OBP 的评价与检测标准、创业计划的路演展示、创业计划的路演技巧)、实训活动与练习、课外实践与演练。 第十模块 新企业创办与初创管理 本章导图、案例故事、基础知识与理论(创办企业的准备、初创企业管理的特殊性、初创企业管理)、基本流程与方法(新企业起名与选址策略技巧、企业注册流程及注意的问题、创业企业管理定律)、实训活动与练习、课外实践与演练。	
录制 16 个主题微课	录制 16 个主题微课(32 学时)。微课以【学习目标】、【案例启示】、【基础知识】、【方法技能】、【学习小结】等进行结构化设计,参照国家级精品课标准进行录制,每个微课最终时长为 5-8 分钟,微课主题如下: 1. 揭开创业的神秘面纱 2. 大学生创业有哪些模式 3. 创业的基本流程 4. 创业机会从哪里来 5. 创业风险能规避吗 6. 这是一个好的创业项目吗 7. 怎样寻求创业伙伴 8. 创业股份及权益分配 9. 创业资源的获取 10. 创业者必须知道的财务常识 11. 如何选择融资时机和合理估值 12. 商业模式的合理性验证 13. BP 的形式规则与核心逻辑 14. 创业路演策略 15. 如何选择适合的创业组织形式 16. 创业大赛的竞技技巧	16个
校本教材配套课件	围绕校本教材,开发 1 套配套课件,课件的模板应朴素、大方,颜色适宜,便于长时间观看,版面内容的分布应美观大方,文字醒目,不使用特殊字体,在适当位置标明课程名称、模块序号与模块的名称。	1套
校本教材配套教案	围绕校本教材,开发 1 套配套教案,教案中应明确教学目的、教学重点和难点、教学方法和教学过程设计、小结和作业等内容。	1套
校本教材配套练习册	围绕校本教材,开发 1 本配套练习册,练习册内容应基于“创业过程”进行设计,注重通过第二课堂进行创新创业训练,解决指导学生“怎么做”。	1本
校本教材配套题库	围绕校本教材,开发 5 套配套题库,题库内的试题应涵盖考查范围内的主要知识点,题量和试题难度分布应与教学内容结构一致,具有一定的效度和信度,题库后应附答案。	5套
创新创业教学资源	建设一套创新创业教学资源库,内容应包括创新创业师资进行教学活动时所用的资源,具体包括但不限于:相关政策文件、课件、教	1套

	库	案、视频案例、课堂活动、示范课视频等。	
动 漫 游 戏 专 业 国 际 化 教 学 资 源 引 进	动漫游戏专业国外教学视频	动漫游戏专业国外教学视频 包含内容 1. 国外游戏美术制作教学视频 50 小时 内容需包含知识点: 游戏美术制作流程, ZBRUSH、MAYA、Substance painter 等相关制作软件学习和制作流程。 2. 国外影视动画制作教学视频 50 小时 内容需包含知识点: 影视动画表演系列视频 动画原理教学系列 表情与表演系列 3. 国外影视概念设计教学视频 50 小时 内容需包含知识点: 游戏场景和影视场景教学系列 游戏角色和影视角色绘画教学系列 4. 国外 Unreal 教学视频 20 小时 内容需包含知识点: Unreal 引擎基础系列课程, 能够从基础到应用讲解, 时长 4 小时。 Unreal 引擎蓝图系列讲解时长 4 小时。 Unreal 影视动画制作流程系列时长 4 小时。 Unreal 渲染与输出时长 4 小时。 Unreal 灯光与材质时长 4 小时。 5. 国外软件基础类视频 50 小时 内容需包含知识点: Marmoset toolbag、Quixel Mixer、Substance Design、Marvelous Designer、Maya、Body Paint	170小时
	国外贴图参考资料	国外贴图参考资料 内容包含 1. PBR 道具贴图 20G 内容需要包含: 已经完成的高品质 PBR 道具模型及贴图, 并有工程源文件。 2. PBR 场景贴图 20G 内容需要包含: 已经完成的高品质 PBR 场景模型及贴图, 并有工程源文件。 3. PBR 角色贴图 20G 内容需要包含: 已经完成的高品质 PB 角色模型及贴图, 并有工程源文件。 4. PBR 贴图资源 20G 内容需要包含: 贴图参考和分别含有道具、场景、角色等相关高清素材。 5. ZBRUSH 国外资源 20G 内容需要包含: 已经完成的高品质 ZBRUSH 源文件, 并有工程源文件。	100G
	国外模型参考文件	基本要求 该项目必须为 AAA 级别以上游戏, 并且为业内知名游戏项目, 文件具有专业代表性, 有利于学生观摩和学习需要提供源文件, 并且在相应软件里可以正常观摩和使用 内容包含 1. 国外道具模型 10G, 文件格式为 ZBRUSH 或者 MAYA、MAX 2. 国外艺术家制作场景模型 10G, 文件格式为 ZBRUSH 或者 MAYA、MAX	50G

		3. 国外艺术家制作角色文件 10G, 文件格式为 ZBRUSH 或者 MAYA、MAX。 4. 国外优质 UNREAL 场景文件 10G, 文件格式为 Unreal 格式。 5. 国外优质动画源文件 10G, 文件格式为或者 MAYA、MAX。	
	国外游戏公司项目文件	基本要求 文件为全球知名游戏公司已发布的游戏项目文件源文件, 该游戏项目必须为 AAA 级别以上游戏, 并且为业内知名游戏项目。同时在国内互联网和游戏市场运营, 并有良好市场反响的游戏, 文件具有专业代表性, 有利于学生观摩和学习。 内容包含 1. 游戏模型源和贴图文件 50 个 2. 游戏动画源文件并含有动画 50 个	100个
	国外影视项目制作源文件	基本要求 文件为全球知名影视已发布的游戏项目文件源文件, 文件具有专业代表性, 有利于学生观摩和学习。	20小时
	知名 CG 大师讲座知识分享	基本要求 该项目需要国外动漫游戏专业资深艺术家背景, 并在公共平台发布过优秀作, 该艺术家必须参与过 AAA 级别以上游戏项目或影院播放的电影艺术家, 需要举办至少 2 次以上的知识分享讲座。	2次
动漫游戏专业项目实训资源平台建设		项目实训的教学方式, 能够引导学生建立创新学习的模式, 有利于学生培养自主学习的能力; 任务式的实训教学能够有效驱动学生的主观能动性, 并减少对教师的依赖; 学生参与到项目实际过程中, 能够将其所学知识转化为实践操作, 在具体的工作中感受自己的长处与不足, 有利于学生在学习过程中自我纠正; 还能够培养学生的沟通能力和团队协作能力, 学生聚集在一起相互交流共同开发学习、相互评价, 利于获得更好的学习效果。项目实训的教学应用对高等职业教育教学开展具有重大意义。 1. 项目实训资源采购数量 本次项目实训资源拟采购不少于 100 个真实企业实训项目, 涉及应用领域应包括企业培训、数字出版、数字教育和数字宣传等专业应用领域。 2. 实训项目技能分类要求 实训项目需包含文本类、视频类、动画类、互动媒体类、虚拟现实类 5 种类型。其中, 文本类应包括纸质图书数字化、电子书转码、数据格式化等类型的实训项目; 视频类应包括实拍剪辑式、实拍合成式、特效合成式等类型的实训项目; 动画类应包括 MG 动画、图文动画、情景动画、三维动画等类型的实训项目; 互动媒体类应包括 H5、DB 电子书、Unity3D、快速工具等类型的实训项目; 虚拟现实类应包括 AR、VR、MR、Web3D、PC 仿真等类型的实训项目。 3. 项目实训难度 每项技能类型实训项目应包含技术文档, 实训项目技术文档应有项目要求, 评估标准, 应按照初级、中级、高级的难度级别进行设计, 便于学生循序渐进, 不断加强进行技能锻炼。项目实训资源设计时应说明项目重点和难点。 4. 匹配职业岗位 项目实训应注重职业岗位能力的培养, 应根据市场的需求灵活配置岗位项目模块。项目实训资源设计的岗位技能应包括且不限于平面设计、动画制作、文本识别、后期特效、视频剪辑、代码开发、方案策划、脚本设计、3D 建模、交互设计等相关技能的职业岗位。 5. 实训任务数量 每个实训项目应包含 1-3 个不等的实训任务, 确保学生在完成对应	1套

	的任务基础上，即可有效的掌握该项目的具体制作要求和主要操作技能，尤其是一些具有特殊性的操作要求。 6. 项目实训配套资料 每个实训项目应配备有对应的教学资源包。实训项目教学资源包需包括《实训大纲》、《实训指导书》、《实训报告》、《项目素材包》等内容。 《实训大纲》应包含本实训项目的性质与任务、实训目标、重难点以及实训任务概述等。 《实训指导书》应结合项目实施的实际需要，基于学生已有相关软件课程学习的基础，对项目整体进行概述性说明，并对重难点步骤进行详细的说明。 《实训报告》是与实训指导书配套的内容，供学生使用。报告中应指明实训目的、实训要求、实训设备以及实训的主要流程供学生了解。学生书面填写实训内容和实训心得。 《项目素材包》内应含项目中的各种资料及素材，包括且不限于：需求说明书、脚本、配音、平面素材、动画素材、视频素材、PPT、工程文件源文件、成品范例等。 7. 需提供详细的实训项目资源清单 8. 在项目实施过程中，需要提供对教师使用相关实施项目资料的培训和指导服务 9. 配置两位企业指导教师，在一学年内指导学生实训 120 学时，并对学生项目产出结果做出评价。	
--	---	--

注：（1）本项目核心产品为动漫游戏专业项目实训资源，使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由招标人委托磋商小组按照技术指标优劣顺序确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

（2）上述技术参数及功能要求中如出现具体产品的品牌、型号、参数等，仅供供应商更好地理解招标人对设备的需求，不能理解为唯一指定，只要优或相当于其技术参数或功能要求的，均可视为响应。

（3）本项目涉及的教材均以电子版形式呈现。

3.服务要求

★3.1 自项目交付验收合格日起，成交供应商须提供 1 年的质保期。质保期内，如出现内容资源错误、损坏、丢失或学习平台运行故障等问题，成交供应商需提供免费的修改、修复、补发及故障修复服务。质保期外，成交供应商需提供产品的维护服务，相关费用按照实际产生成本计算。

3.2 项目交付后，成交供应商须为所交付内容和平台提供安装、上架和调试服务。成交供应商按照要求进行平台部署安装并上传内容资源进行测试，如遇资

源格式不匹配、平台运行不稳定、平台交互卡顿等故障，成交供应商需在 4 小时内予以响应回复，并通过远程指导的方式予以解决。如遇远程无法解决的问题，相关售后服务人员应在 24 小时内到达现场，并及时修复所产生的故障问题，最终确保所有资源在平台上正常运行。

3.3 项目交付后，成交供应商须为采购单位提供免费的在线培训或现场培训服务。培训内容包括内容资源介绍、平台使用方法及其日常运维方式，培训时间至少 7 天共计 56 课时，培训至少 30 人次。

3.4 项目交付验收后，成交供应商须为项目指定唯一售后服务专员，提供 7×24 小时售后电话服务。

注：供应商须针对上述服务条款逐条进行响应，其中第一条出现负偏离的，将视为未实质性响应磋商文件要求。

4. 交付要求

交付时间：自合同签订之日起壹年内通过验收，交付使用。

5. 付款方式

5.1 合同签订后 7 个工作日内，支付 30% 合同款；

5.2 成交供应商按照本项目进度计划全部实施完成，由采购人代表出具书面验收合格报告后，于收到供货商完税发票后的 15 天内支付至总额的 90% 货款。

5.3 余款在质保期结束后无任何质量问题一次性付清。

第四章 磋商响应文件的内容（A/B 标段）

一、资格证明材料，复印件须加盖公章，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对

- ★1. 营业执照副本，如供应商为事业单位，请提供事业单位法人证书
- ★2. 法定代表人身份证复印件
- ★3. 授权委托书（如果有授权委托情况的，必须提供）
- ★4. 代理人身份证复印件（如果有授权委托情况的，必须提供）
- ★5. 磋商响应函
- ★6. 承诺函
- ★7. 中小企业声明函

二、符合性证明材料

（一）商务部分材料

- ★1. 报价一览表
- ★2. 报价明细表
- ★3. 供应商情况表
- 4. 残疾人福利性单位声明函
- 5. 资格和符合性审查响应对照表
- 6. 评分索引表

（二）技术部分材料

- ★1. 偏离表
- ★2. 供应商应提供与本项目对应的技术服务实施方案
- 3. 售后服务情况
- 4. 本项目拟投入人员配备一览表
- 5. 拟派本项目经理情况简介
- 6. 其他材料

（三）说明

1. 上述带“★”条款磋商供应商必须在磋商响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 对本章所有的格式，磋商供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。磋商供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）

1.磋商供应商授权委托书

授 权 委 托 书（A/B标段）

本授权委托书声明：

现我单位_____（磋商供应商名称）授权 _____（姓名）为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏中冠工程咨询有限公司组织实施的编号为_ZJZC20200219_号的___标段竞争磋商采购活动。代理人在整个竞争性磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托书的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此委托。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

2. 响应函

磋 商 响 应 函 (A/B 标段)

江苏中冠工程咨询有限公司：

我们收到贵公司 ZJZC20200219 号磋商文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目的磋商活动。

1. 我们愿意按照磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们所报费用含全部系统设计费、开发费、技术指导费、管理费、培训费、验收后维护服务、全部税费等各项应有费用。

2. 如果我们的磋商响应文件被接受，我们将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部磋商文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意磋商文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意按磋商文件中的规定，本磋商响应文件的有效期限为磋商开始后 60 天。

5. 我们愿意提供采购代理机构在磋商文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的磋商供应商。

7. 我们愿意遵守磋商文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该磋商响应文件在磋商开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 如果我们成交，按磋商文件的规定支付成交服务费。

10. 综合说明：

- (1) 伴随服务及配合措施；
- (2) 要求采购人提供的配合；
- (3) 对磋商文件有不同意见的偏离说明；
- (4) 其它说明。

所有有关磋商文件的函电，请按下列地址联系：

磋商供应商：

联系人：

地址：

联系电话：

邮政编码：

传真：

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

3. 报价一览表

首轮报价一览表（A标段）

磋商供应商（盖章）：

项目名称	镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目 (A/B 标段)
项目编号	ZJZC20200219
A 标段	动漫游戏专业产教共育课程开发项目
A 标段磋商总价	小写¥: _____元 大写：人民币_____元

1. ★注：1. 如供应商的磋商响应报价明显低于成本价, 涉嫌恶性竞争, 扰乱市场秩序的, 供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。
2. 供应商必须据实填具此表，应与磋商响应文件的有关内容一致。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

最终报价一览表（A标段）

磋商供应商（盖章）：

项目名称	镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目 (A/B 标段)
项目编号	ZJZC20200219
A 标段	动漫游戏专业产教共育课程开发项目
A 标段磋商总价	小写¥: _____元 大写：人民币_____元

1. 报价应包括但不限于包括报费用含全部系统设计费、开发费、技术指导费、理费、培训费、验收后维护服务、全部税费等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在磋商有效期、实施期间不因市场变化因素而变动；
2. 供应商必须据实填具此表，应与磋商响应文件的有关内容一致；
3. 拟做第二次报价的，要随身携带此报价表一式两份并加盖公章，以备磋商时填写，作二次报价的以二次报价为准；未加盖供应商公章的，法定代表人或其授权委托代理人未签字的，第二次报价无效；
4. 磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，如二轮报价超过首轮报价，则二轮报价无效，仅以其首轮报价作为最终报价，如被评定为成交供应商，其首轮报价即为成交价格。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

首轮报价一览表（B标段）

磋商供应商（盖章）：

项目名称	镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目 (A/B 标段)
项目编号	ZJZC20200219
B 标段	动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目
B 标段磋商总价	小写¥: _____元 大写：人民币_____元

1. ★注：1. 如供应商的磋商响应报价明显低于成本价, 涉嫌恶意竞争, 扰乱市场秩序的, 供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。
2. 供应商必须据实填具此表，应与磋商响应文件的有关内容一致。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

最终报价一览表（B标段）

磋商供应商（盖章）：

项目名称	镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目 (A/B 标段)
项目编号	ZJZC20200219
B 标段	动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目
B 标段磋商总价	小写¥: _____元 大写：人民币_____元

1. 报价应包括但不限于包括报费用含全部系统设计费、开发费、技术指导费、理费、培训费、验收后维护服务、全部税费等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在磋商有效期、实施期间不因市场变化因素而变动；

2. 供应商必须据实填具此表，应与磋商响应文件的有关内容一致；

3. 拟做第二次报价的，要随身携带此报价表一式两份并加盖公章，以备磋商时填写，作二次报价的以二次报价为准；未加盖供应商公章的，法定代表人或其授权委托代理人未签字的，第二次报价无效；

4. 磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，如二轮报价超过首轮报价，则二轮报价无效，仅以其首轮报价作为最终报价，如被评定为成交供应商，其首轮报价即为成交价格。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4. 报价明细表

首轮报价明细表（A 标段）

磋商供应商（盖章）：

项目名称		镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（A/B 标段）				
项目编号		ZJZC20200219				
A 标段		动漫游戏专业产教共育课程开发项目				
序号	项目内容	系统分项说明	数量	单价	总价	免费质保期
1	动漫游戏专业教材及相关数字资源等实训资源研发	动漫游戏专业教材及相关数字资源研发	8 套			
2	动漫游戏专业线上线下教学服务平台建设	动漫游戏专业线上教学服务平台建设	1 套			
3	动漫游戏专业文创 IP 衍生品手办综合实训课程建设	动漫游戏专业综合实训教材	1 本			
		手办课程配套网络学习资源资源	128 课时			
		配套兼职教师	2 名			
		业内知名手办专家授课	40 课时			
		提供顶岗实习岗位	20 个			
		联系实训手办工厂实习观摩	1 次			
A 标段磋商总价				小写¥: _____元 大写: 人民币_____元		

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注： 填写说明：

1. 磋商总价为系统设计费、开发费、技术指导费、管理费、培训费、验收后维护服务、全部税费等，所有费用均计入合同总价中）。
- ★2. 如供应商的总价明显低于成本价, 涉嫌恶意竞争, 扰乱市场秩序的, 供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。
3. 表中未列出而供应商认为要单独列出的报价项目，供应商可增加列出，并计入“总报

价”中。

4. 本明细报价表中的项目总报价与磋商(报价)一览表中的首轮项目总报价应保持一致。
5. 行数不够，可自行添加。

二轮报价明细表（A 标段）

磋商供应商（盖章）：

项目名称		镇江高等职业技术学校动漫游戏专业教学体系建设项目（A/B 标段）				
项目编号		ZJZC20200219				
A 标段		动漫游戏专业产教共育课程开发项目				
序号	项目内容	系统分项说明	数量	单价	总价	免费质保期
1	动漫游戏专业教材及相关数字资源等实训资源研发	动漫游戏专业教材及相关数字资源研发	8 套			
2	动漫游戏专业线上线下教学服务平台建设	动漫游戏专业线上教学服务平台建设	1 套			
3	动漫游戏专业文创 IP 衍生品手办综合实训课程建设	动漫游戏专业综合实训教材	1 本			
		手办课程配套网络学习资源资源	128 课时			
		配套兼职教师	2 名			
		业内知名手办专家授课	40 课时			
		提供顶岗实习岗位	20 个			
		联系实训手办工厂实习观摩	1 次			
A 标段磋商总价				小写¥: _____元 大写：人民币_____元		

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

填写说明：

- 1.如供应商的报价明显低于成本价,涉嫌恶意竞争,扰乱市场秩序的, 供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。
- 2、供应商必须据实填具此表, 应与磋商响应文件的有关内容一致。
- 3、拟做第二次报价的, 要随身携带此报价表一式两份并加盖公章, 以备谈判时填写,作二次报价的以二次报价为准;
- 4、谈判过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下, 如二轮报价超过首轮报价, 则二轮报价无效, 仅以其首轮报价作为最后报价, 如被评定为成交供应商, 其首轮报价即为成交价格。

首轮报价明细表（B 标段）

磋商供应商（盖章）：

项目名称		镇江高等职业技术学校动漫游戏专业系统开发项目（A/B 标段）				
项目编号		ZJZC20200219				
B 标段		动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目				
序号	项目内容	系统分项说明	数量	单价	总价	免费质保期
1	动漫游戏专业双创课程平台建设	动漫游戏专业创新创业类校本教材	1 本			
2		制作 16 个主题微课	16 个			
3		校本教材配套资源（课件、教案、练习册、题库、资源库）	1 套			
4	动漫游戏专业国际化教学资源引进	动漫游戏专业国外教学视频	170 小时			
5		国外贴图参考资料	100G			
6		国外模型参考文件	50G			
7		国外游戏公司项目文件	100 个			
8		国外影视项目制作源文件	20 小时			
9		知名 CG 大师讲座知识分享	2 次			
10	动漫游戏专业项目实训资源平台建设	动漫游戏专业项目实训资源平台建设	1 套			
B 标段磋商总价		小写¥: _____元 大写: 人民币_____元				

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

填写说明：

1. 报价应包括投全部设备到达采购人现场并安装完毕调试验收合格、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除采购人明确提

出需要变更增加外，不再增加任何费用，供应商应确保本项目能安全、正常运行并达到招标要求。

★2. 如供应商的磋商总价明显低于成本价, 涉嫌恶性竞争, 扰乱市场秩序的, 供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

3. 表中未列出而供应商认为要单独列出的报价项目，供应商可增加列出，并计入“投标总价”中。

4. 行数不够，可自行添加。

二轮报价明细表 (B 标段)

磋商供应商 (盖章):

项目名称		镇江高等职业技术学校动漫游戏专业系统开发项目 (A/B 标段)				
项目编号		ZJZC20200219				
B 标段		动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目				
序号	项目内容	系统分项说明	数量	单价	总价	免费质保期
1	动漫游戏专业双创课程平台建设	动漫游戏专业创新创业类校本教材	1 本			
2		制作 16 个主题微课	16 个			
3		校本教材配套资源 (课件、教案、练习册、题库、资源库)	1 套			
4	动漫游戏专业国际化教学资源引进	动漫游戏专业国外教学视频	170 小时			
5		国外贴图参考资料	100G			
6		国外模型参考文件	50G			
7		国外游戏公司项目文件	100 个			
8		国外影视项目制作源文件	20 小时			
9		知名 CG 大师讲座知识分享	2 次			
10	动漫游戏专业项目实训资源平台建设	动漫游戏专业项目实训资源平台建设	1 套			
B 标段磋商总价		小写¥: _____元 大写: 人民币_____元				

法定代表人或代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

填写说明:

1.如供应商的报价明显低于成本价,涉嫌恶意竞争,扰乱市场秩序的, 供应商将自

行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

2、供应商必须据实填具此表，应与磋商响应文件的有关内容一致。

3、拟做第二次报价的，要随身携带此报价表一式两份并加盖公章，以备谈判时填写,作二次报价的以二次报价为准；

4、谈判过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，如二轮报价超过首轮报价，则二轮报价无效，仅以其首轮报价作为最后报价，如被评定为成交供应商，其首轮报价即为成交价格。

5. 供应商情况表

供 应 商 情 况 表

磋商供应商（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中：有中高级以上职称的人数	
资产总计	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	2019年 万元
实现利润	2019年 万元		
营业面积（含厂房面积）	平方米	其中：	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

6. 技术要求响应及偏离表

技术要求响应及偏离表

序号	系统说明	磋商文件要求	所投实际内容	符合/正偏离/负偏离	备注
..					

- 注：1、主要软、硬件设备需分别填报本表。
- 2、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 3、按实际投报设备如实填写偏离表，如果虚假响应或简单复制磋商文件提供的技术参数，将可能被视为无效的响应。
- 4、该表不能作为所投产品的技术文件，供应商应在磋商响应文件中单独提供技术文件。
- 5、行数不够可自行添加，表格可根据情况选择“横向”页面设置。
- 6、上述所投产品须提供相关证明材料，如：制造商公开发布正式印刷的产品样本、资料，或产品配置/操作界面和网站资料。

7. 本项目拟投入人员配备一览表

本项目拟投入项目成员人员配备一览表

序号	姓名	年龄	性别	文化程度	服务内容分工
1					
2					
3					
...					

注：1. 行数不够请自行添加，磋商响应文件中须附相关证书的复印件；
2. 列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换属违约行为。
3. 行数不够请自行添加。

8. 本项目拟派负责人情况简介

拟派本项目负责人情况简介

姓名		近3年工作业绩及承担的主要工作
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
*****证书编号		
其他专业资质		
联系电话		
曾担任项目负责人的项目		

注：1、若项目负责人具备相关资质，提交相应证书复印件，原件携带备查。

2、列入本表人员如要更换，需经采购人同意。擅自更换属违约行为。

3、列入上表人员必须提供能证明该人员是本公司员工的证明材料。

9. 本项目技术服务实施方案

格式自拟，按照磋商文件“第三章项目需求”及“第六章评标方法与评标标准中相关要求并结合对本项目的实际情况编制。

10. 承诺函

承 诺 函

江苏中冠工程咨询有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为 ZJZC20200219 号的竞争性磋商采购活动。本公司承诺：

1. 本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 本公司参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与磋商响应活动的行为；
3. 本公司提交的竞争性磋商响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

磋商供应商（盖章）：

年 月 日

11. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商（盖章）：

日 期：

请结合政策要求谨慎填写！

12. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

请结合政策要求谨慎填写，不是不填！

第五章 合同主要条款（A/B标段）

1、定义：

合同中的下列术语应解释为：

1.1 “甲方”系指磋商文件中所述购买服务和货物的镇江高等职业技术学校。

1.2 “乙方”系指磋商文件中所述提供服务和货物的供应商。

1.3 “鉴证方”系指政府集中采购代理机构江苏中冠工程咨询有限公司。

1.4 “软件”包括“软件系统”，除另有指明外，指描述于在本磋商文件要求所建设和提供的当前和将来的软件版本，包括供应商为履行本合同所进行的二次开发所形成的软件版本和相关的文件；“可交付件”指由供应商所交付的软件，包括源代码、软件需求说明书、系统概要设计说明书、总体设计说明书、详细设计文档、软件源代码、试运行报告、测试报告、软件使用说明书、用户手册、维护手册、项目总结报告等。

1.5 “服务”系指合同规定乙方必须承担软件的设计、开发、安装调试、对接、技术指导、培训、维护、升级以及其它的伴随服务，服务亦包括磋商文件中特别描述的其它形式的服务。

1.6 “合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括磋商文件、磋商响应文件、附件、附录和构成合同的所有文件。

1.7 “合同价”系指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

2、技术性能

2.1 乙方所提供服务技术规格、规范应与磋商文件规定的技术规格、规范相一致；若技术性能无相应说明或相应技术规范更新的，则按国家、有关部门最新颁布的标准及规范为准。

3、知识产权

3.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，乙方必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。如由于乙方不积极与第三方交涉，甲方有权应诉或进行和解，其发生的费用由乙方承担。

4、软件要求

4.1 合法软件

4.1.1 乙方所提供的定制软件必须符合国家有关软件产品方面的规定和软件标准规范，没有侵犯第三方的合法权利和涉及第三方的诉讼。

4.1.2 如乙方所交付和许可甲方使用的软件需经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应保证在交付和许可甲方使用时已完成了上述手续。

4.1.3 在乙方所交付和许可甲方使用的软件系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件。

4.2 侵权责任

4.2.1 乙方承诺，如本项目软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或甲方任何依约定使用或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应尽力用相等功能的且非侵权的软件或其任何部分来进行替换，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利，并负责赔偿甲方因此而造成的损失。

4.2.2 如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或甲方使用或行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，乙方可以用非侵权的具有相同功能的来进行替换，或尽力取得必要的相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

5、软件描述

5.1 本软件是甲方为_____而建设的软件。该软件处理的对象是甲方的_____；该软件的主要功能为_____；目标为_____。

5.2 甲方原有信息系统描述_____（建设软件在甲方原系统中运行，如果有，填写），甲方原有的相关计算机信息系统为_____，其主要功能是_____。乙方将结合甲方的计算机信息系统进行软件建设，使建设软件的功能同现有系统中已有的设备和相关软件相匹配。

已有系统的设备和软件：_____。

5.3 软件系统

5.3.1 乙方所建设的软件系统为_____（系统名称）；其中：

(1)属于第三方的软件为_____（如果有，填写）；

(2)属于乙方所拥有的软件为_____（如果有，填写）；

(3)甲方委托乙方建设的软件为_____（如果有，填写）；

5.3.2 乙方为甲方建设的软件系统分为____个子系统，包括：子系统，与_____（甲方原有系统，如果有，填写）共同构成本合同所规定的软件系统。该软件所构建的系统的主要功能为_____。该软件系统的名称、模块、功能、规格、版本、价格、检测标准等相关情况见_____。

5.4 软件建设的目标

软件整体功能符合甲方在协商文件中描述的系统的要求，应达到正确性、效率、安全性、可靠性、开放性、实用性等的技术指标。

5.5 软件建设的交付时间

5.5.1 本建设软件交付的时间为____年____月____日；

6、软件建设

6.1 建设

自本合同签订之日起，乙方应尽力履行其在建设计划中所规定的义务，按时完成并交付使用，其质量标准应符合本协商文件及相关法律法规的规定。

6.2 合同各方可以根据具体情况重新指定本方的管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方；如一方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，更换方应事先征得对方的书面同意。另一方应及时审查更换方提出的书面建议，双方在合理、善意、维护双方利益的基础上讨论更换事宜。

6.3 信息与资料

乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该软件进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对建设软件的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

6.4 需求与需求分析

6.4.1 乙方将根据甲方为其业务建设软件及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息制作需求分析。甲方在提交有关需求说明、资料和信息时，可以

就其中所涉及的软件功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当及时予以解释和答复。

6.4.2 乙方在获取甲方需求信息和资料后，应及时完成需求分析书。该需求分析书经甲方认可，并由甲、乙双方签字后作为本合同的附件。

6.5 需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书和数据库设计说明书

6.5.1 乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的软件的功能、目标与需求分析书，在 ____年__月__日之前完成需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库说明设计书。以上三项完成后，均应提交甲方审核。甲方在收到上述文件后，对其中所描述软件的适用性、需求性和应用性等进行审核。甲方应在____年__月__日之前完成完成需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书和数据库设计说明书的审核。如甲方认可上述文件后的，则在上述文件中签字。如有异议，则以书面方式说明理由并提交乙方复审。如乙方认为不构成问题，则应向甲方予以解释。确有问题的，乙方应及时予以修改并再次提交甲方审核。甲乙双方将重复此程序，直至双方一致认可签字。

6.5.2 甲方对上述说明书的签字认可，仅代表对上述说明书中建设软件的适用性、需求性和应用性等等的审核。甲方并不对说明书中的技术问题进行审核。如说明书中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

6.5.3 上述需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书数据库说明设计书经双方签字后，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

6.5.4 最终提供的软件产品应包括本项目开发的各种软件系统、各阶段开发文档、运行稳定可靠的本系统安装程序、注释清晰明了的能够编译生成目前正在运行的应用程序的全部源代码和发布包等，并且须提供相关的《源代码使用情况说明》：即应用模块使用的对应源代码说明及具体的版本号，在乙方及甲方间建立统一的版本控制平台，明确相应的版本控制管理流程，以避免应用应用程序部署中版本管理的风险。

7、交付、领受与验收

7.1 交付

7.1.1 乙方应在进行软件交付前____个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的____个工作日内安排接受交付。乙方在交付前应根据协商文件所列的检测标准进行测试，以确认其符合本合同的规定。

7.1.2 如由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按延期时间顺延交付。如因延期交付而导致乙方损失，甲方应赔偿乙方的实际损失。如由于乙方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将承担相应违约责任。如因延期交付而导致甲方损失，乙方应赔偿甲方的实际损失。甲、乙双方对此另有约定的除外。

7.2 交付内容

7.2.1 乙方应按照国家合同及其附件所约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当是电子版式和可供人阅读的。具体交付内容：_____。

7.2.2 如由于甲方运行、检测不当或其它原因而导致所交付项目存在故障或问题，经甲方要求，乙方应在___个工作日内帮助处理此项故障或问题，由此而发生的费用由甲方承担。

7.3 领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合建设软件的功能和规格。甲方应在___个工作日内，向乙方提交书面说明以表示接受该交付件。如有缺陷，应递交缺陷说明及指明应改进的部分，乙方应立即纠正该缺陷，并再次进行测试和评估。甲方应于___个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受，但重复此项程序的次数最多不得超过___次，超过约定次数甲方可解除合同。

7.4 软件系统试运行

7.4.1 自软件交付之日起，甲方拥有___天的试运行权利。

7.4.2 如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担。

7.4.3 如由于甲方原因，导致软件在试运行期间出现故障或问题，甲方可委托乙方排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由甲方承担。

7.4.4 乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过___个工作日，则视为乙方交付违约，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

7.5 系统验收

7.5.1 软件试运行完成后，甲方应及时按规定对该软件进行系统验收。乙方

应以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书的____个工作日内，安排具体日期，由甲、乙双方按照本合同的规定完成软件系统验收。

7.5.2 如属于乙方原因致使软件未通过系统验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限____个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。

7.5.3 如属于甲方原因致使软件未通过系统验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在合理时间内排除故障，再进行验收。如系上述故障之外的原因，除因本合同规定的不可抗力外，乙方应保证软件产品是按照甲方的业务需要定制，并完全符合合同规定的功能和性能的要求，即视为软件系统验收已经通过。如乙方未按照甲方的业务需要定制，不完全符合合同规定的功能和性能的要求，则视为该系统不能通过验收。

8、知识产权和使用权

8.1 知识产权

甲方拥有建设本项目软件的知识产权。另一方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、技术诀窍、秘密信息、技术资料 and 文件。除本研发工作需要之外，未得到甲方的书面许可，____不得以任何方式商业性地利用上述资料和技术。如双方违反本条的规定，除立即停止违约行为外，还应支付违约金_____。

8.2 使用权（知识产权归一方所有，如需，填写）____对软件具有使用权。本使用权的使用范围为：_____（总、分机构）。

8.3 许可权（知识产权归一方所有，如需，填写）____对____所许可的使用权软件_____向第三方许可的权利。除本合同另有规定外，许可____使用软件或相关任何知识产权，并不表示____已经从_____获得其向第三人许可使用该项权利的权利。

8.4 甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

8.5 本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一，则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如甲、乙双方在本合同项下的各项权利和义务由甲、乙双方之分立单位分别承受的，则甲、乙双方与甲、乙双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

8.6 甲方在领受本合同项下的软件后，应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规，并在本合同所规定的范围内使用本软件。

9、付款方式

9.1 本合同以人民币付款

9.2 付款方式：现行银行结算方式

10、维护和培训

10.1 软件的维护和支持

乙方同意在本合同规定的期限内按照磋商响应文件中承诺的相关规定，向甲方提供软件维护和支持服务。除双方另有书面约定，如甲方依法或依据本合同将软件给下属机构使用，乙方将负责为所有的与本软件相关的最终用户提供维护和支持服务。维护和支持服务期满后，如甲方继续聘请乙方提供上述服务，甲、乙双方将另行签订维护和支持协议。

10.2 项目培训

乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成基础维护与操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。培训计划详见磋商响应文件中的相关规定。具体培训要求详见磋商文件第四部分项目需求。

11、验收

11.1 项目验收时需按磋商文件要求对软件的性能和配置、数据连通性及联调、系统对接和连续负荷运行进行工作测试，确保各项功能得以验证。软件测试中出现性能指标或功能上不能满足本项目采购需求及实际使用的，将视同验收不合格，采购人有拒收的权利。如乙方在甲方规定的时间内项目未通过验收，乙方视为违约，要求乙方支付合同总价的 20% 作为违约金。甲方报政府采购监督管理相关部门进行处理，乙方应承担相应法律责任。

12、技术文档

乙方所提供的技术文档包括但不限于以下文档：

技术文件：乙方必须向建设单位提供安装、运行、使用、检测检验报告等。

安装计划：安装日期是乙方执行合同的开始，最少包括：运输/交货、测试、调试、正常运行。

安装指南：乙方应当提供所购软件的安装指南。

13、服务要求

13.1 项目负责人：_____。在项目供货、施工、验收等阶段，全权负责本项目的一切协调、管理工作。每一项目实施，乙方必须有指定负责人现场管理。

13.2 乙方必须提供不少于____年的项目维保服务（自项目验收之日起计算），在项目实施及维保期内，乙方提供 7*24 小时的服务电话；对用户的售后服务要求应在 8 小时内响应，工程师于 24 小时内到达现场给出解决方案；否则甲方有权安排其他有能力的供应商进行故障修复，系统修复所发生的一切费用由乙方承担。

13.3 提供全面的技术支持，帮助甲方及时解决系统运行中遇到的各类技术问题，依据甲方根据运行环境和要求调整操作系统、数据库、数据交换、软件等性能参数及故障解决，定期上门检查整套系统的运行情况，并能根据甲方要求的变化情况及时调整优化和业务软件升级。

13.4 对于每次故障处理、巡检、计划调整等工作需按甲方要求出具详细的处理报告。

13.5 其它本项目磋商文件关于服务的要求及磋商响应文件关于服务的承诺。

14、保密

14.1 信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的涉密内容，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

14.2 保密

获取对方涉密内容的一方仅可将该涉密内容用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方涉密内容的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的涉密内容，不得未经授权使用、传播或公开涉密内容。除非有对方的书面许可，或该信息已被拥有方认为不再是涉密内容，或已在社会上公开，该涉密内容应当在____年内不得对外披露。

14.3 非竞争

甲、乙双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的____年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方涉密内容，从事与对方有竞争性的业务。

14.4 任何一方可以根据其经营需要对外披露本合同的存在或其性质，但本

合同的具体条款属于保密范围，未经对方的同意，不得向第三方披露。但以下情况除外

14.4.1 法院或政府有关部门的要求；

14.4.2 法律规定；

14.4.3 一方向为自己服务的法律顾问披露；

14.4.4 一方向为自己服务的会计、银行、其他的金融机构及其顾问（采取保密措施）披露；

14.4.5 当事人实施收购、兼并或相类似的行为（采取保密措施）。

14.5 上述保密义务不适用以下情况

14.5.1 获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；

14.5.2 获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；

14.5.3 获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；

14.5.4 向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；

14.5.5 独立建设或获取的信息；

14.5.6 法律强制披露；

14.5.7 经披露方书面许可。

14.6 信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

15、违约与赔偿责任

15.1 交付违约

乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的项目。如建设工作延时，甲方同意给予乙方____日的宽限期，宽限期内不追究乙方延期的违约责任。如乙方在宽限期内仍未依据本合同的规定完成和交付本合同所规定的项目，除依约支付违约金____元外，甲方有权要求乙方作出赔偿（具体赔偿由甲乙双方可采取合同附件形式另行约定）和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

15.2 违约及违约金的具体确定方式为

（1）每宽限____天，乙方应向甲方支付合同总价____%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的____%。

(2) 如超过宽限期达到___天，甲方有权解除合同，除前款所约定的违约金外，并要求乙方支付合同总价的___%作为对甲方的赔偿。如甲方由此解除本合同，乙方应在十个工作日内返还甲方所支付的费用和报酬并依甲方的指示退还或销毁所有的基础性文件和原始资料。

15.3 付款违约

15.3.1 如甲方未按合同规定的期限付款，每延期___天，甲方应向乙方支付合同总价___%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的___%。

15.3.2 如合同继续履行，甲方除支付上述违约金外，仍应按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延。

15.4 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应按本合同总价的___%支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

15.5 其它条款违约

任何一方违反本合同所规定的义务，除本合同另有规定外，违约方应按合同总价___%的金额向对方支付违约金。

15.6 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于___天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

16、不可抗力

16.1 如果双方由于不可抗拒力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长期限相当于事故影响的时间。

16.2 本条所述的“不可抗拒力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

16.3 受事故影响的一方应在不可抗拒力事故发后尽快以传真通知对方，双方应通过友好协商在合理时间内达成进一步履行合同的协议。

17、税费

17.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由

甲方负担（免税部分除外），磋商文件另有规定的除外。

17.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担（免税部分除外）。

18、纠纷解决办法

18.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协商的办法进行解决。如协商仍不能解决，则通过由甲方所在地人民法院诉讼。

18.2 在诉讼期间，本合同应继续执行。

19、违约终止合同

19.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果乙方未能按合同规定的期限或甲方同意延长的限期内完成部分或全部服务交付及相关的服务工作；

(2) 乙方在收到甲方发出的违约通知后 20 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

19.2 在履行合同期间，出现未能响应上述服务要求，将每次从合同价款中扣除 5000 元，出现此类情况达到 3 次的，甲方可以无条件终止合同并且有权拒绝付款。

19.3 在甲方根据上述规定，终止了全部或部分合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交服务类似的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

20、破产终止合同

20.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方在任何时候书面通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经或将要采取的补救措施的权利。

21、转让和分包

21.1 本合同不得转让。

21.2 经甲方书面同意，乙方可以将合同项下非主体性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资质条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方

履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

22、合同生效及其它

22.1 合同经甲方、乙方、鉴证方签字后生效。

22.2 本合同一式伍份，以中文书写，甲方两份、乙方、鉴证方各持一份，镇江市政府采购监督管理部门备案一份。

22.3 本合同服务和服务交付使用后所发生的合同纠纷，甲方与乙方协商处理。

22.4 如需修改（指非主要合同条款）或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，且修改及补充内容不得对本合同主要条款、磋商文件和成交供应商的磋商响应文件作实质性修改，并签署书面修改或补充协议，提交鉴证方一份备案。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

22.5 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

合 同

镇江高等职业技术学校（以下简称“甲方”）和 _____（以下简称“乙方”）在江苏中冠工程咨询有限公司（以下简称“鉴证方”）鉴证下，同意按下述条款和条件签订本合同（以下简称“合同”）：

1、合同文件

下列关于江苏中冠工程咨询有限公司 ZJZC20200219 的磋商文件、提交的磋商响应文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同条款；
- （2）磋商承诺函；
- （3）报价明细表；
- （4）服务方案；
- （5）服务承诺；
- （6）成交通知书；
- （7）甲方、乙方商定的其他必要文件。

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3、产品（软硬件产品和技术支持服务）及数量

本合同所提供的软硬件产品和技术支持服务详见磋商文件第二部分及磋商响应文件相应响应及承诺（本项目为交钥匙项目，乙方必须完全实现磋商文件中的采购要求，如有不足或缺陷，由乙方自行负责弥补，甲方不再承担任何相关费用）。

4、合同金额

根据上述合同文件要求，合同总金额（大写）为人民币_____，¥_____元（项目增加费用不得超过原合同金额的 10%，同时双方必须签订补充合同），分项价格在乙方提交的报价表中有明确规定。

5、付款条件

A 标段：动漫游戏专业产教共育课程开发项目（适用）

5.1 合同签订后 7 个工作日内，支付 30% 合同款

5.2 乙方按照本项目进度计划全部实施完成，由甲方代表出具书面验收合格报告后，于收到乙方完税发票后的次月底前支付至总额的 95% 货款。

5.3 余款在质保期结束后无任何质量问题一次性付清。

B 标段: 动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目 (适用)

5.1 合同签订后 7 个工作日内, 支付 30% 合同款;

5.2 乙方按照本项目进度计划全部实施完成, 由甲方代表出具书面验收合格报告后, 于收到乙方完税发票后的 15 天内支付至总额的 90% 货款。

5.3 余款在质保期结束后无任何质量问题一次性付清。

6、安装时间和地点

本合同的交付时间在 “最终报价表” 及磋商响应文件中有明确规定, 安装地点由甲方指定, 安装地点即为合同履约地。

7、合同生效及其它

本合同经甲方、乙方、鉴证方委托代理人签字盖章后生效。本合同一式伍份, 以中文书写, 甲方两份, 乙方、鉴证方、镇江市政府采购监督管理部门各持一份。

甲 方 (单位盖章): 镇江高等职业技术学校

地 址: 电 话:

代表签字:

乙 方 (单位盖章):

地 址: 电 话:

代表签字:

鉴证 方 (单位盖章): 江苏中冠工程咨询有限公司

地 址: 镇江市冠城路 8 号工人大厦 17 楼

法定代表人: 段勇

电话: 0511-85612788

合同签订日期: 年 月 日

第六章 评标方法（A/B 标段）

一、评审办法：

1. 本项目磋商采用综合评分法，磋商小组在磋商响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效磋商供应商的磋商响应文件进行评审。

2. 对单个供应商的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时，该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分，汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现 2 个以上的，只对偏离最大的评分，汇总分值时不予采用。

3. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4. 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内（15 分钟内）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

二、评分标准：

（一）A 标段：动漫游戏专业产教共育课程开发项目

序号	评审因素	评分标准说明	分值
一	价格部分		30 分
1	价格评价	1. 满足磋商文件要求且最终报价在采购预算价格及最高限价以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的磋商响应文件不进行评审，也不中标。 2. 在所有有效报价中选择报价最低确定为基准报价。 3. 将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得满分，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： <u>报价得分 = (基准报价/报价) × 30% × 100</u> 根据相关规定，对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业 10% 的价格扣除。（由供应商在参与磋商时提供是否为小型、微型企业的证明材料，并经磋商小组认可） <u>根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）要求，</u>	30

		监狱和戒毒企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。	
二	供应商综合评价		21 分
1	企业资质 信誉评价	1. 供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，认证范围包含教育软件开发相关和数字课件制作相关的，全部得 3 分；仅有教育软件开发或数字课件制作其中一项相关的，得 1 分；无则不得分。上述材料提供复印件加盖供应商公章，未提供不得分。 2. 供应商具有有效期内的 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，认证范围包含教育软件开发相关和数字课件制作相关的，全部得 3 分；仅有软件开发或数字课件制作其中一项相关的，得 1 分；无则不得分。上述材料提供复印件加盖供应商公章，未提供不得分。 3. 供应商为江苏省级高新技术企业培育入库企业，提供相关证明，得 3 分，无则不得分。 4. 供应商营业执照经营范围涵盖非学历职业技能培训，得 2 分。 5. 供应商营业执照经营范围涵盖教育咨询、教育软件开发、数字出版、数字媒体、专业设计服务相关的，有其中任意两项以上，得 3 分；仅有一项得 1 分；无则不得分。 6. 供应商具备自主知识产权的企业专业人才培养、职业资格教育培训、网络培训服务等相关学习平台，提供相关软件著作权证书复印件加盖公章，每 1 项加 2 分，最高加 6 分。原件备查。	3 3 3 2 3 6
2	磋商响应文件制作评价	供应商制作的磋商响应文件双面打印的得 0.5 分，具有正确目录索引的得 0.5 分。	1
三	技术服务方案评价		49 分

1	资源建设技术方案评分	供应商所投校本教材、视频课程等内容资源, 评委对其知识结构的完整性、专业性和指导性进行打分, 结构完整、专业性和指导性强得 5 分, 略有欠缺的得 3 分, 一般的得 1 分, 其他不得分。	5
		供应商所投校本教材、视频课程等内容资源, 需按照招标要求逐个填写技术偏离表。评委对其技术参数逐个进行比较确认, 全部满足得 5 分, 每有一项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。	5
2	平台开发技术方案评分	供应商所投学习平台, 评委对其功能的完整性、先进性和可用性进行打分, 功能完整、先进、可用性强的得 5 分, 略有欠缺的得 3 分, 一般的得 1 分, 其他不得分。	5
		供应商所投学习平台, 需按要求逐个填写技术偏离表, 评委对其技术参数逐个比较确认。全部满足得 5 分, 每有一项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。	5
3	师资专家建设方案评分	供应商所提供的师资和专家方案, 评委对其学历职称、教学经验和荣誉资质进行打分, 学历职称高、相关专业教学经验丰富、荣誉资质优秀得 10 分; 略有欠缺的得 8 分, 一般的得 6 分, 其他不得分。	10
4	现场演示	供应商需在磋商当天对所投的内容资源进行播放展示, 对其平台功能进行操作演示, 内容播放效果良好、平台演示稳定得 5 分, 略有欠缺的得 3 分, 一般的得 1 分, 其他不得分。 每位供应商播放展示时间不超过 10 分钟。	5
5	项目实施方案	1. 根据供应商磋商响应文件中提供的包括项目组织、参与人员组成、实施方案、质量管理、售后服务等服务方案进行综合打分, 方案完整、科学合理、完全满足采购人需求的得 7 分。方案完整、基本满足采购人需求的得 5 分。方案部分满足采购人需求的得 3 分, 未提供不得分。 2. 供应商在项目组织人员中, 负责人需要具有网络课件设计、多媒体制作等与数字媒体相关的高级职业资格认证, 提供相关证书复印件加盖企业公章, 有得 3 分; 无则不得分。(原件备查)。 3. 本地化服务: 供应商在本地具有售后服务机构的, 提供相关证明复印件加盖公章, 得 4 分 (原件备查); 承诺成交后设服务点的(提供承诺书原件)得, 得 2 分。	14

(二) B 标段: 动漫游戏专业实践、双创教学体系开发项目

序号	评审因素	评分标准说明	分值
一		价格部分	30 分

1	价格评价	1. 满足磋商文件要求且最终报价在采购预算价格及最高限价以下的, 为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的磋商响应文件不进行评审, 也不中标。 2. 在所有有效报价中选择报价最低确定为基准报价。 3. 将所有有效报价与基准报价相比较: 等于基准报价的得满分, 其他供应商的价格分按照下列公式计算 (计算结果四舍五入保留两位小数): $\text{报价得分} = (\text{基准报价} / \text{报价}) \times 30\% \times 100$ 根据相关规定, 对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业 10% 的价格扣除。(由供应商在参与磋商时提供是否为小型、微型企业的证明材料, 并经磋商小组认可) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号) 要求, 监狱和戒毒企业视同小型、微型企业, 享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号) 要求, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。	30
二	供应商综合评价		21 分
1	企业资质信誉评价	1. 供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书, 认证范围包含教育软件开发相关和数字课件制作相关的, 全部得 3 分; 仅有教育软件开发或数字课件制作其中一项相关的, 得 1 分; 无则不得分。 上述材料提供复印件加盖供应商公章, 未提供不得分。 2. 供应商具有有效期内的 ISO27001 信息安全管理体系认证证书, 认证范围包含教育软件开发相关和数字课件制作相关的, 全部得 3 分; 仅有软件开发或数字课件制作其中一项相关的, 得 1 分; 无则不得分。 上述材料提供复印件加盖供应商公章, 未提供不得分。	3
			3

		3. 供应商为江苏省级高新技术企业培育入库企业, 提供相关证明, 得 3 分, 无则不得分。	3
		4. 供应商营业执照经营范围涵盖非学历职业技能培训, 得 2 分。	2
		5. 供应商营业执照经营范围涵盖教育咨询、教育软件开发、数字出版、数字媒体、专业设计服务相关的, 有其中任意两项以上, 得 3 分; 仅有一项得 1 分; 无则不得分。	3
		6. 供应商具备自主知识产权的企业专业人才培养、职业资格教育培训、网络培训服务等相关学习平台, 提供相关软件著作权证书复印件加盖公章, 每 1 项加 2 分, 最高加 6 分。原件备查。	6
2	磋商响应文件制作评价	供应商制作的磋商响应文件双面打印的得 0.5 分, 具有正确目录索引的得 0.5 分。	1
三	技术服务方案评价		49 分
1	创新创业课程体系方案评分	供应商所投创新创业课程体系, 评委对其知识结构、专业性和创新性进行打分。结构完整、内容专业且富有创新性的, 得 5 分, 略有欠缺的得 3 分, 一般的得 1 分, 其他不得分。	5
		供应商所投创新创业课程内容, 需按照磋商文件要求逐个填写技术偏离表, 评委对其技术参数逐个进行比较确认, 全部满足得 5 分, 每有一项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。	5
2	国际项目资源方案评分	供应商所投国际项目资源, 评委对资源的真实性、完整性和可用性进行打分, 项目真实、机构完整、可用性高的, 得 5 分, 略有欠缺的得 3 分, 一般的得 1 分, 其他不得分。	5
		供应商所投所投项目实训资源方案, 需按照采购文件要求逐个填写技术偏离表, 评委对其技术参数逐个比较确认。全部满足得 5 分, 每有一项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。	5
3	项目实训资源方案评分	供应商所提供所投项目实训资源方案, 评委对项目资源的真实性、完整性、可用性进行打分, 项目真实、内容完整、可用性高的, 得 5 分; 略有欠缺的得 3 分, 一般的得 1 分, 其他不得分。	5
		供应商所投项目实训资源方案, 需按照磋商文件要求逐个填写技术偏离表, 评委对其进行逐个比较确认, 全部满足得 5 分, 每有一项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。	5
4	现场演示	供应商需在磋商当天对所投的内容资源进行现场演示, 示效果良好、展现稳定的, 得 5 分, 略有欠缺的得 3 分, 一般的得 1 分, 其他不得分。	5

		每位供应商播放展示时间不超过 10 分钟。	
5	项目实施方案	1. 根据供应商磋商响应文件中提供的包括项目组织、参与人员组成、实施方案、质量管理、售后服务等进行综合打分，方案完整、科学合理、完全满足采购人需求的得 7 分。方案完整、基本满足采购人需求的得 5 分。方案部分满足采购人需求的得 3 分，未提供不得分。 2. 供应商在项目组织人员中，负责人需要具有网络课件设计、多媒体制作等与数字媒体相关的高级职业资格认证，提供相关证书复印件加盖企业公章的，得 3 分；无则不得分。（原件备查） 3. 本地化服务：供应商在本地具有售后服务机构的，提供相关证明复印件加盖公章，得 4 分（原件备查）；承诺成交后设服务点的（提供承诺书原件）得，得 2 分。	14

本磋商文件的最终解释权归江苏中冠工程咨询有限公司所有

(全文完)